**ПРИЛОЖЕНИЕ№ 5**

к Положению о системе оплаты труда

 работников муниципального учреждения

дополнительного образования

«Центр дополнительного образования

городского округа Архангельской области «Котлас»,

находящегося в ведении

Управления по социальным вопросам администрации

 городского округа Архангельской области «Котлас»,

утвержденного приказом директора 22/О от 12.01.2021 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

показателей и критериев оценки эффективности деятельности

педагогических работников МУ ДО «Центр дополнительного образования городского округа Архангельской области «Котлас»:

* Педагог дополнительного образования (направления: художественное, техническое, естественнонаучное, социально-педагогическое):

1. Укомплектованность групп и сохранность контингента обучающихся – 5 баллов.

2. Полнота реализации дополнительной общеразвивающей программы (по полугодиям) - 100% - 2 балла, от 90% до 99% - 1 балл.

3. Проверка качества знаний обучающихся (текущая, итоговая аттестация, присвоение званий, проведение отчетных мероприятий и т.д.) в течение учебного года – 2 балла.

4. Выполнение обучающимися работ исследовательской, проектной и грантовой деятельности – 6 баллов.

5. Участие педагога в инновационной, исследовательской, проектной и грантовой деятельности (локальный, муниципальный уровень). Разработка инновационных образовательных проектов, использование современного методического обеспечения: разработка и реализация новых актуальных дополнительных общеобразовательных программ, конспекта занятий, проектов конкурсов, рекомендаций, информационных технологий, индивидуальных образовательных маршрутов, марафонов, олимпиад – 5 баллов.

6. Активная методическая деятельность педагога, наличие учебно-методической продукции (методические разработки, методические пособия и рекомендации, методические указания, учебно-методические положения и рекомендации, сценарии др.).Дополнительная курсовая подготовка: переподготовка, повышение квалификации, дистанционное обучение, обучающие семинары, видеолекции, вебинары, ВКС и др. (подтверждающие документы, ссылки) – 3 балла.

7. Создание и использование мультимедийных технологий и интерактивного оборудования в образовательном процессе, прикладного программного обеспечения (обработка графики, звука и т.п.) для организации своей профессиональной деятельности (название презентации, дата разработки) – 3 балла.

8. Ведение собственной странички на официальном сайте учреждения, собственного сайта, группы «ВКонтакте» (рекомендации, достижения, объявления, планы, итоги мероприятий и т.д.) – 2 балла.

9. Проведение образовательных мероприятий, направленных на развитие общения обучающихся и их родителей (законных представителей). Участие родителей (законных представителей) в организации и проведении занятий, массовых досуговых мероприятий, в соответствии с планом воспитательной работы педагога (объединения) – 3 балла.

10. Участие обучающихся в конкурсах, выставках, квест-играх, слетах, соревнованиях, форумах, концертах и т.д. (указать название мероприятия, количество участников)– 12 баллов.

11.Достижение высоких результатов обучающимися в конкурсах, выставках, соревнованиях, фестивалях и т.д. (указать название мероприятия, количество участников)– 20 баллов.

12. Транслирование опыта практической деятельности педагога в различных формах (очно выступление, презентация, стендовый доклад, мастер-класс и т.п.) – 5 баллов.

13. Транслирование опыта практических результатов педагогической деятельности на ресурсах сети Интернет (профессиональные педагогические сообщества, сайты издательств, сайты образовательных организаций и т.п.), кроме социальныхсетей – 5 баллов.

14. Наличие публикаций по педагогической деятельности (без учета Интернет-ресурсов) – 3 балла.

15. Работа с детьми-инвалидами и с детьми с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам на основании приказа о зачислении обучающихся: Максимально – 5 баллов:

* от 1 до 3 обучающихся – 1 балл;
* от 4 до 8 обучающихся - 2 балла;
* одна группа обучающихся – 3 балла;
* более одной группы обучающихся – 5 баллов.

16. Участие в работе творческих, проектных групп, оргкомитетах, жюри, судейских коллегиях в образовательной организации и в других образовательных организациях (с указанием даты и мероприятия)– 2 балла.

17. Активное участие в работе педагогического совета, городского профессионального объединения педагогов дополнительного образования. Проведение открытых занятий, мероприятий, выступлений на ГПО– 2 балла.

18. Руководство и участие в экспертной комиссии по аттестации педагогических работников на первую и высшую категории – 2 балла.

19.Ведение в электронной форме документации (планово-отчетная документация, сценарии, презентации, дневник и др.) – 2 балла.

20.Удовлетворенность обучающихся и родителей (законных представителей), общества условиями и качеством реализации программ (анкетирование, отзывы, благодарности в журнале, обратная связь на официальном сайте, Вконтакте (указать итоги анкетирования необходимые ссылки)– 2 балла.

21. Дополнительная работа в рамках образовательного процесса на имидж учреждения– 5 баллов.

22. Востребованность дополнительных общеразвивающих программ – 5 баллов.

22. Востребованность дополнительных общеразвивающих программ рассчитывается следующим образом.

$$В\_{пед}=\frac{\sum\_{i=1}^{n} \frac{О\_{факт i}}{О\_{макс i}}}{n} , если \frac{О\_{факт i}}{О\_{макс i}}<65\%, то \frac{О\_{факт i}}{О\_{макс i}}=0$$

, где:

$В\_{пед}$ – востребованность программ, которые ведет педагогический работник,

$О\_{факт i}$ – фактическое число обучающихся в i-й группе,

$О\_{макс i}$ – максимально возможное (согласно документам Учреждения) число обучающихся в i-й группе,

n – число групп дополнительных общеразвивающих программ, которые ведет педагогический работник и в которых обучаются дети по договорам, заключенным в рамках системы персонифицированного финансирования.

Показатель определяется по состоянию на последнее число каждого календарного месяца.

Если $В\_{пед}< 60\%$, то стимулирующая выплата педагогическому работнику по данному основанию не начисляется.

Если $В\_{пед}\geq 60\%$, то размер стимулирующей выплаты педагогическому работнику за соответствующий месяц рассчитывается по формуле:

$$СВ=ДО\*В\_{пед}$$

, где

СВ – размер стимулирующей выплаты педагогическому работнику за соответствующий месяц,

ДО – должностной оклад (ставка) педагогического работника за соответствующий месяц.

* Педагог дополнительного образования (направления: туристско-краеведческое, физкультурно-спортивное):

1. Укомплектованность групп и сохранность контингента обучающихся – 5 баллов.

2. Полнота реализации дополнительной общеразвивающей программы (по полугодиям) - 100% - 2 балла, от 90% до 99% - 1 балл.

3. Проверка качества знаний обучающихся (текущая, итоговая аттестация, присвоение званий, выполнение спортивных нормативов, спортивных разрядов, проведение отчетных мероприятий и т.д.) в течение учебного года – 2 балла.

4. Выполнение обучающимися работ проектной и грантовой деятельности. (ФИО обучающихся, название проекта)– 3 балла.

5. Участие педагога в инновационной, проектной и грантовой деятельности (локальный, муниципальный уровень). Разработка инновационных образовательных проектов, индивидуальных маршрутов, общеобразовательных программ, туристических сборов– 3 балла.

6. Разработка и использование современного методического обеспечения: разработка и реализация новых актуальных дополнительных общеобразовательных программ, конспекта занятий, проектов конкурсов, рекомендаций, информационных технологий, индивидуальных образовательных маршрутов, марафонов, олимпиад (указать название и представить материалы в электронном виде или ссылку) – 4 баллов.

7.Подготовка к мероприятиям в полевых условиях– 6 баллов.

8. Создание и использование мультимедийных технологий и интерактивного оборудования в образовательном процессе, прикладного программного обеспечения (обработка графики, звука и т.п.) для организации своей профессиональной деятельности. Использование ресурсов профессиональных сообществ (ссылка, наименование документа, рекомендаций и т.д.)– 3 балла.

9. Ведение собственной странички на официальном сайте учреждения, собственного сайта, группы ВКонтакте (рекомендации, достижения, объявления, планы, итоги мероприятий). – 3 балла.

10. Проведение образовательных мероприятий, направленных на развитие общения обучающихся и их родителей (законных представителей). Участие родителей (законных представителей) в организации и проведении занятий, массовых досуговых мероприятий, в соответствии с планом воспитательной работы педагога (объединения) – 3 балла.

11. Участие обучающихся в конкурсах, конкурсных играх, слетах, соревнованиях, форумах (указать название мероприятия, количество участников)– 12 баллов.

12. Достижение высоких результатов обучающимися в конкурсах, конкурсных играх, слетах, соревнованиях, фестивалях, форумах (указать название мероприятия, количество участников)– 20 баллов.

13. Транслирование опыта практической деятельности педагога в различных формах (выступление, презентация, стендовый доклад, мастер-класс и т.п.) – 4 баллов.

14. Транслирование опыта практических результатов педагогической деятельности на ресурсах сети Интернет (профессиональные педагогические сообщества, сайты издательств, сайты образовательных организаций и т.п.), кроме социальных сетей. – 4 балла.

15. Наличие публикаций (без учета Интернет-ресурсов) за каждую публикацию – 2 балла.

16. Работа в оздоровительном лагере учреждения (набор детей, оформление заявлений, документов от родителей, составление и реализация дополнительной программы, планов, журналов, отчетов). Организация мероприятий в каникулярный период (в лагере учреждения, для других лагерей, проведение мастер-классов и т.д.). Организация студенческой практики (совместные мероприятия, характеристики) – 2 балла.

17. Участие в работе творческих, проектных групп, оргкомитетах, жюри, судейских коллегиях в учреждении и в других образовательных организациях. Руководство работой творческих, проектных групп, оргкомитетов и т.д.– 2 баллов.

18. Активное участие в работе педагогического совета, городского профессионального объединения педагогов дополнительного образования. (Проведение открытых занятий, мероприятий, выступлений на ГПО)– 2 балла.

19.Руководство и участие в экспертной комиссии по аттестации педагогических работников на первую и высшую категории. Подготовка документов к личной аттестации – 2 балла.

20.Ведение в электронной форме документации (планово-отчетная документация, сценарии, презентации, дневник и др.) – 2 балла.

21. Удовлетворенность обучающихся и родителей (законных представителей), общества условиями и качеством реализации программ, анкетирование, отзывы, обратная связь на официальном сайте, «Вконтакте», (анкетирования необходимые ссылки)– 2 балла.

22. Дополнительная работа в рамках образовательного процесса на имидж учреждения – 5 баллов.

23.Востребованность дополнительных общеразвивающих программ – 5 баллов.

 Востребованность дополнительных общеразвивающих программ рассчитывается следующим образом:

 n

 ∑ Офакт i

 i=1 Омакс i

Впед= n , если Офакт i

 Омакс i <65 % ,то Офакт i=0

 Омакс i

, где:

Впед – востребованность программ, которые ведет педагогический работник,

Офактi – фактическое число обучающихся в i-й группе,

Омакс i – максимально возможное (согласно документам Учреждения) число обучающихся в i-й группе,

n– число групп дополнительных общеразвивающих программ, которые ведет

педагогический работник и в которых обучаются дети по договорам, заключенным в рамках системы персонифицированного финансирования.

Показатель определяется по состоянию на последнее число каждого календарного месяца.

Если Впед<60 %, то стимулирующая выплата педагогическому работнику по данному основанию не начисляется.

Если Впед≥ 60%, то размер стимулирующей выплаты педагогическому работнику за соответствующий месяц рассчитывается по формуле:

СВ= ДО∗Впед, где СВ – размер стимулирующей выплаты педагогическому работнику за соответствующий месяц,

ДО – должностной оклад (ставка) педагогического работника за соответствующий месяц.

* Методист:

1.Обеспечение высокого качества методического сопровождения образовательного и воспитательногопроцесса:

1.1.Наличие качественной разработанной методической продукции (методические пособия, рекомендации для педагогов, обучающихся и родителей, презентации, нормативные локальные документы, сценарии мероприятий и т.д.). Разработка больших объемов методической продукции, наградных документов, эскизов и т.д. – 5 баллов.

1.2.Качественное проведение мероприятий, методических семинаров, конференций, мастер-классов, круглых столов, тематических мероприятий разного уровня. Активное участие в работе педагогического совета, городского профессионального объединения педагогов дополнительного образования, методического совета учреждения, проведение открытых методических мероприятий, подготовка выступлений, докладов, обзоров и др.) – 8 баллов.

1.3.Руководство и участие в работе оргкомитетов, судейских коллегий, творческих групп, экспертном совете учреждения, жюри конкурсов, олимпиад, конференций и т.п. – 2 балла.

1.4. Проведение индивидуальных или групповых консультаций с педагогами ОУ и других организаций в течение месяца (с отметкой в журнале консультаций). Посещение учебных и воспитательных мероприятий в детских объединениях – 5 баллов.

1.5.Качественная подготовка педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства (заочное и очное участие) по образовательной и воспитательной деятельности.Личное участие в конкурсах профессионального мастерства – 6 баллов.

1.6.Качественная подготовка педагогов к мастер-классам, выступлениям, выпуску публикаций, открытым занятиям и т.д. (качественный показатель: наличие сертификата, благодарность, грамота) – 5 баллов.

1.7.Участие в организации аттестации педагогических работников. Сопровождение педагогических работников при подготовке к аттестации на первую и высшую квалификационную категорию.Личное повышение уровня квалификации – 5 баллов.

1.8. Проведение мониторинга, диагностики (по направлению деятельности методиста) – 5 баллов.

1.9. Своевременное ведение электронных баз данных: достижений педагогических работников и обучающихся, проведенных мероприятий и их участников по направлению деятельности, фото-видео материалов и т.д.– 5 баллов;

1.10.Ведение просветительской деятельности по распространению педагогических знаний среди родителей (консультации с отметкой в журнале, родительские собрания с оформлением протоколов, совместное проведение мероприятий, оформление материалов на стенды) – 4 балла;

1.11. Своевременное предоставление аналитических, статистических и отчетных материалов о деятельности учреждения, участие в подготовке Публичного доклада, самообследования, самоанализа – 5 баллов;

1.12. Работа в оздоровительном лагере учреждения (набор детей, оформление заявлений, документов от родителей, составление и реализация дополнительной программы, планов, журналов, отчетов).

Организация мероприятий в каникулярный период (в лагере учреждения, для других лагерей, проведение мастер-классов и т.д.).

Организация студенческой практики (совместные мероприятия, характеристики)– 5 балла.

2. Нормативно-правовое обеспечение образовательного и воспитательного процесса:

2.1.Разработка новых специализированных (образовательных и воспитательных) программ, положений о конкурсах, фестивалях, выставках, мероприятий, регламентов, планов безопасности соревнований и др.– 5 балла.

3. Уровень профессиональной культуры:

3.1.Участие в инновационной и экспериментальной деятельности учреждения (реализация проектов, проведение конкурсов учебных кабинетов, дидактических материалов и др.) – 3 балла;

3.2. Обобщение собственного педагогического опыта (выступления, презентация-доклад, мастер-классы и т.д.). Наличие авторских публикаций – 4 балла;

3.3.Обобщение передового педагогического опыта работы педагогов, детских объединений – 5 балла;

3.4.Дополнительная курсовая подготовка (переподготовка, повышение квалификации, дистанционное обучение, обучающие семинары, видеолекции, вебинары, ВКС и др.) – 4 балла.

4. Информационная открытость:

4.1. Использование ресурсов социальных сетей, профессиональных сообществ – 2 балла;

4.2.Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, участие в наполнении сайта учреждения, ведение собственного сайта. Ведение группы «В Контакте» – 3 балла;

4.3. Удовлетворенность обучающихся и родителей, общества условиями и качеством реализации программ (анкетирование, отзывы, обратная связь официального сайта ОУ, группы «Вконтакте», благодарности); психологическим климатом в коллективе – 2 балла.

5. Дополнительные критерии:

Дополнительная работа в рамках образовательного процесса на имидж учреждения – 10 баллов.

* Инструктор - методист:
1. Обеспечение высокого качества методического сопровождения образовательного процесса:

1.1.Наличие качественной разработанной методической продукции (методические пособия, рекомендации для педагогов, обучающихся и родителей, презентации, нормативные локальные документы и т.д.) – 5 баллов;

1.2. Качественное проведение спортивных мероприятий, соревнований, методических мастер-классов – 10 баллов;

1.3. Руководство и участие в работе оргкомитетов, судейских коллегий, творческих групп, экспертном совете учреждения, жюри конкурсов, олимпиад, конференций и т.п. – 5 балла;

1.4. Проведение индивидуальных или групповых консультаций, занятий с обучающимися в детских объединениях и для популяризации вида спорта в течение месяца(с отметкой в журнале) – 5 баллов;

1.5.Активное участие в работе педагогического совета, городского профессионального объединения педагогов дополнительного образования, методического совета учреждения, проведение открытых методических занятий, мероприятий, мастер-классов, подготовка выступлений, докладов, обзоров и др.) – 6 баллов;

1.6.Качественная подготовка педагогов к мастер-классам, выступлениям, выпуску публикаций, открытым занятиям и т.д. Качественная подготовка обучающихся детских объединений к соревнованиям уровня выше локального и муниципального (качественный показатель: наличие сертификата, благодарность, грамота) – 7 баллов;

1.7. Участие в организации аттестации педагогических работников. Сопровождение педагогических работников спортивной направленности при подготовке к аттестации на первую и высшую квалификационную категорию.Личное повышение уровня квалификации. – 3 балла;

1.8. Проведение мониторинга, диагностики (по направлению деятельности).

Качественное ведение документации по технике безопасности – 4 балла;

Своевременное ведение электронных баз данных: достижений педагогических работников и обучающихся, проведенных мероприятий и их участников по направлению деятельности, фото-видео материалов и т.д. – 5 баллов;

1.10. Ведение просветительской деятельности по распространению педагогических знаний среди родителей (консультации, родительские собрания, совместное проведение мероприятий), оформление материалов на стенды – 4 балла;

1.11. Своевременное предоставление аналитических, статистических и отчетных материалов о деятельности учреждения, участие в подготовке Публичного доклада, самообследования, самоанализа. – 5 баллов;

1.12. Работа в каникулярное время. Проведение мероприятий для оздоровительных лагерей образовательных учреждений. Участие в работе оздоровительного лагеря учреждения – 4 балла;

2. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса:

2.1.Разработка новых специализированных программ, индивидуальных образовательных маршрутов, положений о соревнованиях, конкурсах, спортивных фестивалях и др. мероприятий – 5 балла.

3. Уровень профессиональной культуры:

3.1.Участие в инновационной, проектной и экспериментальной деятельности учреждения – 4 балла;

3.2. Обобщение собственного педагогического опыта (выступления, презентация-доклад, мастер-классы и т.д.). Наличие авторских публикаций. Личное участие в конкурсах профессионального мастерства – 4 балла;

3.3. Обобщение передового педагогического опыта работы педагогов, детских объединений спортивной направленности – 4 балла;

3.4. Дополнительная курсовая подготовка (переподготовка, повышение квалификации, дистанционное обучение, обучающие семинары, видеолекции, вебинары, ВКС и др.) – 3 балла.

4. Информационная открытость:

4.1. Использование ресурсов социальных сетей, профессиональных сообществ – 2 балла;

4.2.Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, участие в наполнении сайта учреждения, ведение собственного сайта. Ведение группы «В Контакте» - 3 балла;

4.3.Удовлетворенность обучающихся и родителей, общества условиями и качеством реализации программ (анкетирование, отзывы, обратная связь официального сайта ОУ, группы «Вконтакте», благодарности); психологическим климатом в коллективе – 2 балла.

5. Дополнительные критерии:

Дополнительная работа в рамках образовательного процесса на имидж учреждения – 10 баллов.

* Педагог-организатор:

1. Качественное проведение разноуровневых воспитательных, досуговых массовых мероприятий – 5 баллов.

2. Результативность организации мероприятий в городской детской общественной организации (количественный и качественный показатель) – 5 баллов.

3. Активное участие обучающихся в подготовке и проведении мероприятий (массовых, досуговых, воспитательных), их качественное выступление – 5 баллов

4. Качественная организации и проведение мероприятий для детей – инвалидов, детей с ОВЗ – 4 балла.

5. Участие обучающихся в реализации разноуровневых проектов под руководством педагога-организатора. Качественная подготовка лидеров, одаренных обучающихся для участия в разноуровневых мероприятиях – 5 баллов.

6. Качественная работа по организации деятельности общественных органов управления («Совет обучающихся», «Совет родителей»). Участие в жюри, комиссиях, оргкомитетах – 4 балла.

7. Степень вовлечения родителей (законных представителей) к подготовке и проведению мероприятий (массовых, досуговых, воспитательных) проводимых педагогом-организатором.

Консультирование родителей, решение орг. вопросов, проведение собраний, мероприятий – 4 балла.

8. Своевременное предоставление аналитических, статистических и отчетных материалов о деятельности учреждения, участие в подготовке Публичного доклада, самообследования, самоанализа – 5 баллов.

9. Участие в инновационной и проектной деятельности – 5 баллов.

10. Участие в конкурсах профессионального мастерства (заочных, очных, разного уровня) – 4 балла.

11. Дополнительная курсовая подготовка (переподготовка, повышение квалификации, дистанционное обучение, обучающие семинары, ВКС и др.) – 3 балла.

12. Активное участие в работе педагогического совета, городского профессионального объединения педагогов дополнительного образования. Проведение открытых занятий, мероприятий, выступление на ГПО – 4 балла.

13. Обобщение собственного педагогического опыта (выступления, презентация-доклад, мастер-классы и т.д.). Наличие авторских публикаций – 4 балла.

14. Работа в каникулярное время. Участие в работе оздоровительного лагеря учреждения – 5 баллов.

15. Разработка больших объемов методической продукции, наградных документов, эскизов и т.д. – 6 баллов.

16. Информирование населения города о деятельности и достижениях обучающихся и педагогов через СМИ, официальный сайт учреждения, группу «Вконтакте» - 4 балла.

17. Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, участие в наполнении сайта учреждения, ведение собственного сайта. Ведение группы «В Контакте». Использование ресурсов социальных сетей, профессиональных сообществ – 5 балла.

18. Ведение электронной базы фото-видео материалов и т.д. (в общей папке учреждения) – 6 балла.

19. Качественное и своевременное оформление помещений для мероприятий различного уровня в учреждении, медиа оформление мероприятий – 5 баллов.

20. Удовлетворенность обучающихся и родителей (законных представителей), общества условиями и качеством реализации программ (анкетирование, отзывы, обратная связь официального сайта ОУ, группы «Вконтакте», благодарности); психологическим климатом в коллективе – 2 балла.

21. Дополнительная работа в рамках образовательного и воспитательного процесса на имидж учреждения – 10 баллов.

* Менеджер (по ведению персонифицированного финансирования):
1. Качественное оформление документов в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и ГИС АО «Навигатор» - 25 баллов.
2. Организация качественного приема заявлений и включение их в систему персонифицированного финансирования – 10 баллов.
3. Своевременное и качественное оформление сертификатов дополнительного образования о включении обучающегося в систему персонифицированного финансирования - 10 баллов.
4. Своевременное и качественное ведение реестра сертификатов дополнительного образования детей на территории городского округа Архангельской области «Котлас» - 10 баллов.
5. Эффективная и качественная организация работы со всеми поставщиками образовательных услуг на территории городского округа Архангельской области «Котлас» по персонифицированному финансированию – 15 баллов.
6. Своевременная и качественная подготовка документов для уполномоченного органа муниципального образования «Котлас по функционированию системы персонифицированного финансирования на территории городского округа Архангельской области «Котлас» - 10 баллов.
7. Качественное хранение всех документов участников системы персонифицированного финансирования – 5 баллов.
8. Удовлетворенность обучающихся и родителей (законных представителей), общества условиями и качеством реализации программ (анкетирование, отзывы, обратная связь официального сайта ОУ, группы «Вконтакте», благодарности) – 5 баллов.
9. Отсутствие жалоб и обращений работников по вопросам профессиональной деятельности и со стороны участников образовательного процесса (детей, родителей (законных представителей) – 5 баллов.
10. Дополнительная работа на имидж учреждения – 5 баллов.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

показателей и критериев оценки работников за качественное руководство МУ ДО «Центр дополнительного образования городского округа Архангельской области «Котлас»:

* Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
1. Эффективное сопровождение образовательного процесса:
	1. Качественная и своевременная подготовка документации к началу учебного года (календарного графика, учебного плана, графика промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, карты контроля), ведение рабочей документации (расписание, программы, проекты приказов, и т.д.) и его корректировка в течение учебного периода – 7 баллов.
	2. Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с собственной компетенцией (полнота реализации дополнительных общеразвивающих программ, сохранность контингента обучающихся) в текущем периоде – 7 баллов.
	3. Наличие и использование системы мониторинга уровня и результатов достижений обучающихся, педагогических работников. Анализ мониторинга удовлетворенности образовательным процессом – 2 балла.
	4. Разработка программ, положений о конкурсах, фестивалях, выставках и др. мероприятий – 2 балла.
	5. Качественная организация мероприятий промежуточной, текущей и итоговой аттестаций обучающихся в детских объединениях – 3 балла.
	6. Качественный и количественный анализ посещаемых учебных занятий в детских объединениях – 4 балла.
	7. Помощь педагогическим работникам в организации проведения методических мероприятий: мастер-классах, открытых занятиях, выступлениях на конференциях, семинарах, круглых столах, в подготовке для опубликования работ по педагогической деятельности. Организация системы наставничества – 2 балла.
	8. Помощь в организации аттестации педагогических работников, их участия в конкурсах профессионального мастерства, результативность – 5 баллов.
	9. Качественное и своевременное предоставление аналитических, статистических и отчетных материалов о деятельности учреждения, качественная подготовка Публичного доклада, самообследования, самоанализа – 7 баллов.
	10. Участие и руководство работой методического совета и экспертного совета учреждения, комиссий по охране труда, оргкомитетов, жюри конкурсов, олимпиад, конференций и т.п. – 5 баллов.
	11. Качественная организация и проведение в учреждении методических мероприятий: семинаров, круглых столов, мастер-классов, творческих лабораторий и т.д. (в том числе в рамках муниципального задания) для педагогов ОУ – 4 балла.
	12. Обобщение собственного (в том числе педагогического) опыта: выступления, презентация-доклад, мастер-классы и т.д. Личное участие в конкурсах профессионального мастерства. Наличие авторских публикаций – 4 балла.
	13. Обобщение опыта учреждения. Наличие публикаций об учреждении. Подготовка документов для участия учреждения в конкурсах – 3 балла.
	14. Ведение просветительской деятельности по распространению педагогических знаний среди родителей (консультации, родительские собрания, совместные мероприятия), оформление материалов для стендов – 2 балла.
	15. Высокая результативность выполнения наиболее сложных (внеочередных) работ и достижение высоких показателей – 4 балла
	16. Участие в инновационной и экспериментальной деятельности учреждения (реализация проектов, проведение конкурсов учебных кабинетов, дидактических материалов и др.) – 2 балла.
	17. Дополнительная курсовая подготовка (переподготовка, повышение квалификации, дистанционное обучение, обучающие семинары, видеолекции, вебинары, ВКС и др.) – 1 балл.
2. **Показатели исполнительной дисциплины:**

**2.1** Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам урегулирования конфликтных ситуаций. Качественное урегулирование конфликтных ситуаций в образовательном процессе – 1 балл.

**2.2.** Своевременный и качественный контроль за оформлением учебных журналов учета выполнения дополнительных общеразвивающих программ и рабочего времени педагога дополнительного образования – 2 балла.

2.3.Выполнение предписаний надзорных органов в указанные сроки и в полном объеме по вопросам организации образовательного процесса – 1 балл.

2.4. Интенсивный документоооборот по тиражированию документации (в том числе обработка, систематизация, архивация), систематизации заявлений, договоров родителей (законных представителей) – 5 баллов.

3. Информационная открытость

3.1.Создание и ведение электронных баз данных: общий реестр обучающихся, реестр объединений, работающих на базе учреждения и ОУ, реестр количество учебных и рабочих часов и т.д. – 5 баллов.

3.2.Своевременное размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства РФ – 2 балла.

4.Нормативно-правовое обеспечение образовательного и воспитательного процесса:

4.1.Увеличенный объём разработки нормативно-правовых документов, локальных актов, программ, методической документации – 10 баллов.

5. Дополнительные критерии:

Дополнительная работа на имидж учреждения – 10 балла.

* Заместитель директора по воспитательной работе:

1.Эффективное сопровождение воспитательного процесса:

1.1. Качественная и своевременная подготовка рабочей документации по направлениям деятельности и муниципальному заданию, проектов приказов в течение учебного периода – 5 баллов.

1.2.Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с собственной компетенцией (полнота реализации мероприятий муниципального задания) в текущем периоде – 5 баллов.

1.3.Наличие и использование системы мониторинга уровня и результатов достижений обучающихся, педагогических работников. Анализ мониторинга удовлетворенности воспитательным процессом – 3 балла.

1.4. Увеличенный объём разработки локальных актов, программ, нормативно-правовых документов, методической документации и т.д. – 3 балла.

1.5. Качественное проведение и организация мероприятий (по плану муниципального задания, социального заказа, мероприятий по расширению социального взаимодействия учреждения). Активное участие в работе педагогического совета, городского профессионального объединения педагогов дополнительного образования, методического совета учреждения, проведение открытых методических мероприятий, подготовка выступлений, докладов, обзоров и др.) – 8 баллов.

1.6. Качественный и количественный анализ посещаемых занятий и мероприятий воспитательного характера педагогических работников по направлениям деятельности – 5 баллов.

1.7. Помощь педагогическим работникам в организации и проведении методических мероприятиях: мастер-классах, открытых занятиях, выступлениях на конференциях, семинарах, круглых столах и т.д. в опубликовании работ по профессиональной деятельности, организация системы наставничества в учреждении – 2 балла.

1.8. Результаты личного участия и педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства – 3 балла.

1.9. Качественное и своевременное предоставление аналитических, статистических и отчетных материалов о деятельности учреждения, качественная подготовка информации для Публичного доклада, самообследования, самоанализа – 4 балла.

1.10.Участие и руководство работой оргкомитетов, жюри конкурсов, олимпиад, конференций и т.п. – 2 балла.

1.11. Качественная организация и проведение методических мероприятий по направлениям воспитательной деятельности: семинаров, круглых столов, мастер-классов и т. п. (в том числе в рамках муниципального задания) – 5 баллов.

1.12.Обобщение собственного (в том числе педагогического) опыта (выступления, презентация-доклад, мастер-классы, личное участие в конкурсах и т.д.). Наличие авторских публикаций – 4 балла.

1.13. Обобщение опыта учреждения. Наличие публикаций об учреждении. Подготовка документов для участия учреждения в конкурсах – 3 балла.

1.14.Организации работы органов государственно-общественного управления учреждения (Совета учреждения, Совета обучающихся, Совета родителей) и форм социального партнерства – 1 балл.

1.15. Ведение просветительской деятельности по распространению педагогических знаний среди родителей (законных представителей): консультации, родительские собрания, совместное проведение мероприятий, оформление стендов – 2 балла.

1.16. Высокая результативность выполнения наиболее сложных (внеочередных) работ и достижение высоких показателей – 4 балла.

1.17. Участие в грантовых конкурсах, инновационной и экспериментальной деятельности. Реализация проектов – 7 баллов.

1.18. Организация деятельности в каникулярное время. Качественная подготовка документации для организации оздоровительного лагеря. Оперативное решение организационных вопросов с надзорными органами – 5 баллов.

1.19. Дополнительная курсовая подготовка (переподготовка, повышение квалификации, дистанционное обучение, обучающие семинары, видеолекции, вебинары, ВКС и др.) – 2 балла.

1.20. Работа по повышению интереса обучающихся к собственному здоровью, профилактика и предупреждение правонарушений несовершеннолетними, с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию – 2 балла.

**2. Показатели исполнительной дисциплины:**

2.1. Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам урегулирования конфликтных ситуаций – 1 балл.

2.2. Своевременность и качество подготовки и сдачи отчетности, ведения документации – 1 балл.

2.3.Выполнение предписаний надзорных органов в указанные сроки и в полном объеме по направлению деятельности– 1 балл.

2.4. Интенсивный документооборот в профессиональной деятельности (в том числе обработка, систематизация, работа с уведомлениями, тиражирование) – 4 балла.

3. Информационная открытость:

3.1.Создание и ведение электронных баз данных (количество планируемых и проведенных мероприятий, количество обучающихся принявших участие в разноуровневых мероприятиях) – 2 балла.

3.2.Своевременное размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства РФ – 2 балла.

4.Нормативно-правовое обеспечение образовательного и воспитательногопроцесса:

4.1.Разработка локальных документов, программ, положений о конкурсах, фестивалях, выставках и др. мероприятий – 4 балла.

5. Дополнительные критерии:

5.1.Дополнительная работа на имидж учреждения – 10 балла.

* Начальник отдела физкультурно - спортивного и туристско – краеведческого направления:

1.Эффективное сопровождение образовательного и воспитательного процесса:

1.1. Качественная и своевременная подготовка рабочей документации по направлению деятельности и муниципальному заданию, проектов приказов, локальных документов в течение учебного периода – 5 баллов.

1.2.Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с собственной компетенцией (полнота реализации мероприятий муниципального задания) в текущем периоде – 5 баллов.

1.3.Наличие и использование системы мониторинга уровня и результатов достижений обучающихся, педагогических работников. Анализ мониторинга удовлетворенности мероприятиями, соревнованиями по направлению деятельности – 3 балла.

1.4. Наличие качественных разработанных образовательных маршрутов по направлению деятельности – 3 балла.

1.5. Качественное проведение и организация мероприятий (по плану муниципального задания, социального заказа, мероприятий со спортивными Федерациями). Организация и проведение открытых методических, практических мероприятий (учебно-тренировочных сборов), судейских коллегий, подготовка выступлений, докладов, обзоров и др.). Организация работы со студентами – 5 баллов.

1.6. Количественный показатель подготовленности спортсменов-разрядников, обучающихся, получивших отличительные знаки детского туризма, наличия документально подтвержденных категорийных походов – 5 баллов.

1.7. Помощь педагогическим работникам в организации и проведении методических мероприятиях: мастер-классах, открытых занятиях, выступлениях на конференциях, семинарах, круглых столах и т.д. в опубликовании работ по профессиональной деятельности, организация системы наставничества в учреждении – 3 балла.

1.8. Результаты личного участия и педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства – 3 балла.

1.9. Качественное и своевременное предоставление аналитических, статистических и отчетных материалов о деятельности учреждения, качественная подготовка информации для Публичного доклада, самообследования, самоанализа – 5 баллов.

1.10.Участие и руководство работой оргкомитетов, жюри конкурсов, соревнований, чемпионатов и т.п. – 2 балла.

1.11. Качественная организация и проведение методических мероприятий по направлению деятельности: семинаров, круглых столов, мастер-классов и т. п. (в том числе в рамках муниципального задания) – 5 баллов.

1.12.Обобщение собственного (в том числе педагогического) опыта (выступления, презентация-доклад, мастер-классы, личное участие в конкурсах и т.д.). Наличие авторских публикаций – 4 балла.

1.13. Обобщение опыта деятельности учреждения по направлению деятельности, подготовка конкурсной документации – 5 баллов.

1.14. Подготовка, организация и проведение разноуровневых мероприятий в полевых условиях – 5 баллов.

1.15. Ведение просветительской деятельности по распространению педагогических знаний среди родителей (законных представителей): консультации, родительские собрания, совместное проведение мероприятий, оформление материалов на стенды - 2 балла.

1.16. Участие в грантовых конкурсах, инновационной и экспериментальной деятельности. Реализация проектов – 7 баллов.

1.17. Организация деятельности в каникулярное время: оперативное решение организационных вопросов, организация и проведение мероприятий – 3 балла.

1.18. Дополнительная курсовая подготовка (переподготовка, повышение квалификации (в т.ч.судьи), дистанционное обучение, обучающие семинары, видеолекции, вебинары, ВКС и др.) – 2 балла.

1.19. Работа по профилактике и предупреждению правонарушений несовершеннолетними обучающимися, повышение интереса к собственному здоровью – 2 балла.

**2. Показатели исполнительной дисциплины:**

2.1. Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам урегулирования конфликтных ситуаций – 1 балл.

2.2. Своевременность и качество подготовки и сдачи отчетности, ведения документации – 1 балл.

2.3.Выполнение предписаний надзорных органов в указанные сроки и в полном объеме – 1 балл.

2.4.Качественное, своевременное обеспечение и соблюдение мер безопасности при проведении мероприятий, спортивных соревнований, чемпионатов.Качественное ведение реестра заполненных маршрутных листов – 5 баллов.

3. Информационная открытость:

3.1.Создание и ведение электронных баз данных (количество планируемых и проведенных мероприятий, количество обучающихся принявших участие в разноуровневых мероприятиях) – 2 балла.

3.2.Своевременное размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства РФ – 2 балла.

4.Нормативно-правовое обеспечение образовательного и воспитательного процесса:

4.1.Своевременная и качественная разработка локальных документов, программ, положений о конкурсах, фестивалях, выставках и др. мероприятий – 4 балла.

5. Дополнительные критерии:

5.1.Дополнительная работа на имидж учреждения – 10 балла.

* Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

1.Обновление документации (программ, планов, инструкций, графиков и других документов по направлению работы) в соответствии с требованиями Федеральных законов. Своевременное проведение инструктажей с работниками – 5 баллов.

2. Качественная бесперебойная (безаварийная) работа всех систем жизнедеятельности учреждения (отопление, водоотведение, канализация, электроснабжение, видеонаблюдение) – 10 баллов.

3. Своевременное заключение договоров (контрактов) и качественное сканирование платежных документов по ним – 5 баллов.

4 Своевременная поверка и заправка оборудования (систем, огнетушителей и др.), компьютерного оборудования (картриджи) – 5 баллов.

5. Своевременная и качественная закупка необходимых средств для обеспечения жизнедеятельности учреждения, ликвидации аварийных ситуаций – 5 баллов.

6. Качественный контроль за сохранностью имущества учреждения, обеспечение своевременного и правильного составления отчетов о списании средств и имущества – 5 баллов.

7. Качественное соблюдение норм охраны труда, СанПиН в учреждении,пожарной и антитеррористической безопасности – 10 баллов.

8.Высокая результативность выполнения наиболее сложных (внеочередных) работ и достижение высоких показателей – 5 баллов.

9.Эффективное использование денежных средств и материальных ресурсов, учет имущества, находящегося в учреждении, целевое использование средств субсидии – 5 баллов.

10.Своевременное и качественное обеспечение расходными материалами для работы детских объединении, работников администрации, вспомогательного и обслуживающего персонала – 5 баллов.

11.Качественное руководство работой младшего технического персонала во всех зданиях учреждения – 5 баллов.

12.Своевременное заключение договоров, сдача актов, талонов, финансовых отчетов – 5 баллов.

13.Своевременное планирование ремонтных работ и их качественное проведение – 5 баллов.

14.Качественная подготовка помещений, территории и документации к приемке учреждения к новому учебному, к оздоровительной компании и т.д. – 5 баллов.

15. Высокое качество и своевременность постановки на учет имущества и проведения инвентаризации в учреждении – 5 баллов.

16.Отсутствие предписаний, актов надзорных органов – 5 баллов.

17.Качественная организация работы по раздельному сбору твердых бытовых отходов в учреждении – 5 баллов.

18.Отсутствие жалоб и обращений работников по вопросам профессиональной деятельности и со стороны участников образовательного процесса (детей, родителей (законных представителей) – 5 баллов.

* Главный бухгалтер:

1.Своевременная подготовка, высокое качество и представление годовой, квартальной и месячной бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставления отчетов по использованию средств на охрану труда в учреждении – 10 баллов.

2. Своевременное и правильное составление финансовых плановых документов учреждения – 5 баллов.

3. Безукоризненное исполнение Положения об учетной политике, закона о бухгалтерском учете. Высокий уровень выполнения финансово-экономических функций (выполнение расчетов по бюджету и в том числе по проектной, грантовой деятельности – 10 баллов.

4.Качественное ведение учета по видам расходов в соответствии с ПФХД, своевременное определение и составление потребности бюджетных средств по видам расходов – 5 баллов.

5.Обеспечение своевременной и правильной уплаты налогов и сборов, страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов, налоговую инспекцию – 10 баллов.

6.Обеспечение своевременного и правильного начисления и выплаты заработной платы и иных денежных сумм, причитающихся работникам учреждения – 5 баллов.

7.Высокая результативность выполнения наиболее сложных (внеочередных) работ и достижение высоких показателей – 5 баллов.

8. Соблюдение бюджетного законодательства при принятии бюджетных обязательств, недопущение превышения бюджетных обязательств над принятыми бюджетными ассигнованиями – 10 баллов.

9.Эффективное использование денежных средств и материальных ресурсов, учет имущества, находящегося в учреждении, целевое использование средств субсидии – 5 баллов.

10.Высокая результативность работы с внебюджетными средствами.

Своевременное и надлежащее обеспечение направления внебюджетных средств, а также средств от приносящей доход деятельности на финансирование основной деятельности и развитие (в том числе материально-технической базы) учреждения – 10 баллов.

11.Качественное руководство работой бухгалтерии на всех участках – 5 баллов.

12. Своевременная и качественная проверка правильности составления договоров (контрактов) с подрядчиками и оформления отчетных документов – 5 баллов.

13.Высокое качество и своевременность постановки на учет имущества и проведения инвентаризации в учреждении – 5 баллов.

14.Освоение и внедрение новых компьютерных программ, технологий в бухгалтерский учет учреждения – 5 баллов.

15. Отсутствие жалоб и обращений работников по вопросам профессиональной деятельности со стороны участников образовательного процесса (детей, родителей (законных представителей) – 5 баллов.