

СОГЛАСОВАНО

И.о.председателя Комитета по  
образованию Управления по  
социальным вопросам  
администрации городского округа



М.В. Селезнева

« 26 » августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МУ ДО «ЦДО»



№ 424/О от « 26 » августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом (часть вторая), Федеральным законом РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными актами Российской Федерации, Архангельской области и городского округа Архангельской области «Котлас».

1.2. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – учреждение), в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать платные образовательные услуги. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых учреждением, и порядок их предоставления определяются настоящим Порядком.

1.3. Настоящий Порядок определяет организацию предоставления платных образовательных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление учреждению.

1.4. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения учреждением.

## 2. Понятие и виды платных образовательных услуг

2.1. Платные образовательные услуги - это осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Архангельской области и бюджета городского округа Архангельской области «Котлас». В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Учреждение, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Архангельской области, бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.2. Платные образовательные услуги предоставляются с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций, насыщения рынка образовательными услугами, повышения качества жизни и привлечения дополнительных финансовых средств для увеличения оплаты труда работников учреждения, расширения материально-технической базы учреждения.

2.3. Платные образовательные услуги являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Архангельской области и городского округа архангельской области «Котлас», Уставом учреждения, а также нормативно-правовыми актами учреждения.

2.4. Доход от указанной деятельности учреждения используется учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.5. Платные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе.

2.6. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору или предоставлять льготы по оплате за оказание платных образовательных услуг для детей-сирот и опекаемых, для детей из малоимущих семей, для детей, участвующих в получении двух и более платных образовательных услуг в учреждении, для детей-инвалидов и детей с ОВЗ, для детей из многодетных семей, для обучающихся в детских объединениях, а также для детей работников учреждения. Размер, перечень и порядок предоставления льгот определяется учреждением в размере 50 процентов от стоимости платной услуги.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются настоящим Порядком оказания платных услуг и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

2.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Цены на продукцию, изготавливаемую по образцам, устанавливаются Исполнителем в соответствии с принятыми методиками ценообразования согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2.9. Цены на продукцию декоративно-прикладного искусства, обладающую эстетическими художественными качествами, устанавливаются художественно-экспертной комиссией организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.10. Оплата за обучение осуществляется на основании Порядка определения цен на платные образовательные услуги (Приложение № 1) с обязательным зачислением полученных средств на лицевой счет учреждения.

2.11. При наличии спроса потребителей учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными не предусмотренными муниципальным заданием дополнительные образовательные услуги:

К платным услугам относятся:

- организация и проведение массовых мероприятий для детей и их родителей (законных представителей): конкурсов, соревнований, походов, путешествий, экскурсий, выставок, мастер-классов, игровых, музыкальных и иных тематических программ;
- организация культурно - досуговых мероприятий, выставочной и концертной деятельности, соревнований, экскурсий, походов туристско-краеведческой, спортивной направленности по заказам населения, образовательных организаций и предприятий;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта: изготовление учебных пособий, рекомендаций, буклетов, брошюр, авторских видео и учебных фильмов, проведение семинаров, конференций и др.;
- осуществление консультационных услуг населению;
- предоставление в пользование населению спортивное и туристическое оборудование;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих программ), в том числе по отдельным модулям по направлениям образовательной деятельности Учреждения в установленном порядке;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, организация занятий по углубленному изучению предметов сверх программ и сверх часов по данным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), предусмотренных дополнительными образовательными программами по направленностям, реализуемыми Учреждением;
- репетиторство по школьным предметам;
- организация творческих лагерей (в каникулярное время), клубов по интересам;
- организация групп по адаптации детей дошкольного возраста, не посещавших дошкольное образовательное учреждение, к условиям школьной жизни (до поступления в общеобразовательное учреждение);
- создание групп для детей дошкольного возраста по развитию их творческих способностей и подготовке к школе;
- создание различных студий, групп, школ по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, техники, народных промыслов;
- создание групп по совершенствованию мастерства обучающихся по окончанию курса обучения;

- организация групп здоровья, различных курсов, мастер-классов для родителей (законных представителей) (прикладное творчество, изобразительное искусство, искусство дизайна, спорт, тренинги социальной адаптации детей и подростков и др.);
- организовывать тренировочные занятия в спортивном зале;
- организация консультаций для населения;
- организация методического и технического сопровождения массовых дел для отдельных категорий учащихся школ, родителей, общественности (вне рамок Программы деятельности на учебный год);
- создание групп специального обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- услуги, оказываемые учреждением в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования.

### **3. Условия предоставления платных образовательных услуг, информация об услугах, порядок заключения договоров**

3.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги без выдачи документов государственного образца. Для предоставления платных образовательных услуг в учреждении должны быть созданы условия с учетом требований по охране труда, не ущемляющих оптимальных условий для организации образовательного процесса в целом.

3.2. Для ведения деятельности по оказанию платных образовательных услуг в учреждении должны быть разработаны и приняты следующие нормативные акты, утвержденные приказами руководителя учреждения:

- 1) положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств;
- 2) порядок определения цен на платные образовательные услуги (Приложение № 1);
- 3) порядок расходования финансовых средств, поступивших от предоставления платных образовательных услуг, в соответствии с утвержденным положением (Приложение № 2);
- 4) утвержденная смета на каждый вид платной образовательной услуги;

5) приказы об организации платных образовательных услуг на текущий учебный год (с указанием лиц, ответственных за их проведение, времени работы групп и закрепленных помещений);

6) штатное расписание, учебный план и расписание занятий по платным образовательным услугам;

7) реализуемые образовательные программы.

Нормативные акты под номерами 1, 2, расчеты 3, калькуляция цены услуги должны быть согласованы Комитетом по образованию управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

3.4. Платные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре (Приложение № 4) между учреждением (исполнителем) и потребителем услуг. Потребителем услуг является физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

3.5. При заключении договора потребитель должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных образовательных услуг в учреждении.

3.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика. Договор об образовании, заключенный в рамках системы персонифицированного финансирования, хранится в единственном экземпляре в электронном виде в информационной системе, с обязательным составлением в двух письменных экземплярах заявления о приеме обучающегося.

3.7. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.8. Учреждение обязано до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об учреждении и оказываемых им услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.9. Информация, предусмотренная пунктами 3.5. и 3.6. настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения обособленного здания, осуществляющего образовательную деятельность.

3.10. Учреждение обязано довести до Потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») информацию, содержащую следующие сведения:

– наименование и место нахождения (адрес) учреждения, о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных общеразвивающих программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия Потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.11. Учреждение обязано также предоставить Потребителю для ознакомления:

- устав учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- адрес и телефон учредителя;
- образец договора на оказание услуг;
- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Потребителя;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Учреждение обязано сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к соответствующей образовательной услуге сведения.

3.12. Информация должна доводиться до Потребителя на русском языке.

3.13. Учреждение обязано обеспечить Потребителю оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора, а также соблюдать утвержденные учебный план, календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается учреждением.

3.14. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Потребителем услугу. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.15. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) учреждения - юридического лица;
- место нахождения учреждения;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон Потребителя;
- место нахождения или место жительства Потребителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя учреждения и (или) Потребителя; реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя и (или) Потребителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность учреждения, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения общеразвивающей программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.16. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.17. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению между учреждением и Потребителем.

3.18. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с Порядком определения цен на платные образовательные услуги в учреждении (Приложение № 1).

3.19. Стоимость предоставления в пользование населению спортивного и туристического оборудования определяется на основании прайса цен (Приложение № 3).

3.20. Так как учреждение реализует образовательные услуги – услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы (отдельной части дополнительной общеобразовательной программы), оказываемой в рамках системы персонифицированного финансирования, то в отдельных случаях остается доступный остаток обеспечения персонифицированного финансирования.

В таком случае если доступный остаток обеспечения сертификата персонифицированного финансирования одновременно меньше скорректированной нормативной стоимости образовательной услуги и скорректированной цены образовательной услуги, родители (законные представители) обучающихся – участников системы персонифицированного финансирования вправе заключить с поставщиком образовательных услуг договор об оказании платных образовательных услуг на сумму разницы между скорректированной нормативной стоимостью образовательной услуги (скорректированной ценой образовательной услуги с округлением до целого числа) и доступным остатком обеспечения сертификата персонифицированного финансирования.

3.21. Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

3.22. Оплата платных образовательных услуг производится через отделения Сбербанка по квитанции не позднее 10 числа текущего месяца на счет исполнителя в банке, учитывая, что процент за банковскую услугу не входит в стоимость обучения и оплачивается Заказчиком самостоятельно. Оплата услуг удостоверяется исполнителем путем предоставления квитанции, подтверждающей оплату.

3.23. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

3.24. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.25. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными

характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.26. Руководитель учреждения обязан представлять Комитету по образованию администрации городского округа Архангельской области «Котлас» отчет о доходах и расходовании средств, полученных учреждением от предоставления платных образовательных услуг по их требованию.

3.27. С работниками Учреждения, принимающими участие в организации и оказании платных образовательных услуг, должны быть заключены трудовые договора или трудовые договора при приеме на работу по внутреннему совместительству, если педагог исполняет должностные обязанности по той же должности с оплатой своей трудовой деятельности из бюджета.

3.28. Родители (законные представители) обеспечивают Исполнителя (обучающегося) предметами, необходимыми для обеспечения занятий по платным дополнительным образовательным услугам.

3.29. Педагогический совет и совет учреждения определяет общую стратегию и координацию по организации платных дополнительных образовательных услуг. Директор Учреждения: назначает приказом ответственных работников и возлагает на них ответственность за процесс организации и осуществления занятий по платным дополнительным образовательным услугам; заключает договора с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание платной дополнительной образовательной услуги; осуществляет контроль за разработкой и выполнением сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3.30. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, включающий доходы и расходы по приносящей доход деятельности, утверждается начальником Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

3.31. Работа по ведению бухгалтерского учета, связанная с предоставлением платных образовательных услуг, производится бухгалтерией учреждения. При ведении бухгалтерского учета средства, получаемые от предоставления платных образовательных услуг, оформляются как неналоговые доходы бюджета и подлежат отражению в полном объеме в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

#### **4. Ответственность учреждения, должностных лиц и Потребителя**

4.1. Учреждение при оказании платных образовательных услуг является исполнителем данных услуг.

4.2. Перед потребителями услуг (родителями, законными представителями, обучающимися) учреждение несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

1) за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным учреждением в договоре на оказание платных образовательных услуг;

2) за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;

3) за жизнь и здоровье детей во время оказания платных образовательных услуг в учреждении;

4) за безопасные условия осуществления образовательного процесса;

5) за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников учреждения;

6) за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Кроме ответственности перед потребителями, учреждение несет ответственность:

1) за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;

2) за соблюдение законодательства о труде и охране труда.

4.4. Администрация учреждения осуществляет контроль за качеством предоставления платных образовательных услуг (планирование, ведение необходимой документации, итоговые справки, акты, издание приказов и т.п.)

4.5. Руководитель учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных образовательных услуг в учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг.

4.6. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в т. ч. оказания их не в полном объеме, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

безвозмездного оказания услуг, в т. ч. оказания услуг в полном объеме;

соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;

возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

4.7. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены учреждением. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.8. Если учреждение своевременно не приступило к оказанию услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок, а также в случае просрочки оказания услуг Потребитель вправе по своему выбору:

назначить учреждению новый срок, в течение которого учреждение должно приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;  
поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от учреждения возмещения понесенных расходов;  
потребовать уменьшения стоимости услуг;  
расторгнуть договор.

4.9. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

4.10. По инициативе учреждения (исполнителя) договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.11. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в учреждении, осуществляется Комитетом по образованию управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас», другими государственными и муниципальными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также потребителями услуг в рамках договорных отношений.

## **Порядок определения цен на платные образовательные услуги в учреждении**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок (далее - порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и распространяется на муниципальные бюджетные образовательные учреждения муниципального образования «Котлас» в т.ч. на учреждение, осуществляющие сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, на платной основе (далее — платные услуги).

1.2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен, предельных цен на платные услуги (далее - цены).

1.3. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг. В случаях, если законодательством предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

1.4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу.

1.5. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с Комитетом по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас».

1.6. Учреждение устанавливает цены на платные услуги по согласованию с Комитетом по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас».

1.7. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

1.8. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам

необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно таблице 1.

Таблица 1

**Информация**  
о ценах на платные услуги, работы оказываемые (выполняемые)

(наименование бюджетного учреждения)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		
2.		
3.		

## 2. Определение цены

2.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

2.2. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее — накладные затраты), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг,

обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.5. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.6. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\sum Z_{\text{учр}}}{\text{Фр.вр.}} \times T_{\text{усл}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усл}}$  — затраты на оказание единицы платной услуги;

$Z_{\text{учр}}$  — сумма всех затрат учреждения за период времени;

$\text{Фр.вр.}$  — фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{усл.}}$  - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

2.7. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}} + П, \text{ где}$$

$Z_{\text{усл}}$  - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$  - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{мз}}$  - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$  - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$  - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги;

$П$  — прибыль.

2.8. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$Z_{оп} = \sum OTч * T_{усл}, \text{ где}$$

$Z_{оп}$  - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{усл}$  — норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$OTч$  - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно таблице 2.

Таблица 2

### Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Заработная плат (сумма вознаграждения) с учетом начислений на выплаты (руб./час.)	Норма времени на оказание платной услуги (час.)	Затраты на оплату труда персонала (оплату услуг по гражданско-правовым договорам)
1	2	3	4=(2)*(3)
1.			
2.			
3..			
Итого	X	X	

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$Z_{мз} = \sum MZ_i^j \times Ц^j$$

$З_{мз}$  - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$МЗ_i^J$  — материальные запасы определенного вида;

$Ц^J$  - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно таблице 3.

Таблица 3

## Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов
1	2	3	4	$5=(3)*(4)$
1.				
2.				
...				
Итого	X	X	X	

2.10. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно таблице 4.

Таблица 4

## Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Срок полезного использования	Годовая норма амортизации	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги в год (час.)	Сумма начисленной амортизации
1	2	3	$4=(2)/(3)$	5	6	$7=(4)/(5)*(6)$
1.						
2.						
...						
Итого	X	X		X	X	

2.11. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_n = k_n * Z_{оп}, \text{ где}$$

$k_n$  - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\Sigma Z_{оп}}, \text{ где}$$

$Z_{ауп}$  - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$  - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$  - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

$Z_{оп}$  - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по

видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и срока его полезного использования.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно таблице 5.

Таблица 5

## Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) * (6)$

2.12. Расчет цены приводится по форме согласно таблице 6.

Таблица 6

## Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
	Затраты на оплату труда основного персонала	
	Затраты материальных запасов	
	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
	Итого себестоимость услуги $(5) = \{(1) + (2) + (3) + (4)\}$	
	Планируемая прибыль $(6) = (5) * 20\%$ *	
	Итого $(7) = (5) + (6)$	
	Планируемый объем предоставления услуги	
	Цена на платную услугу $(9) = (7) / (8)$	

\* - планируемый процент прибыли, принимается с учетом спроса населения на услугу и может быть менее 20%

### 3. Определение цены на платные образовательные услуги в рамках персонифицированного финансирования

Цена на платные образовательные услуги в рамках персонифицированного финансирования разработана в целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 года № 10, в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 постановления Правительства Архангельской области от 14 апреля 2020 года № 198-пп «О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области», пунктом 15 Положения о министерстве образования и науки Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 120-пп, распоряжения Министерства образования и науки Архангельской области от 15 апреля 2020 года № 614 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области».

3.1. В случае если доступный остаток обеспечения сертификата персонифицированного финансирования одновременно меньше скорректированной нормативной стоимости образовательной услуги, родители (законные представители) обучающихся – участников системы персонифицированного финансирования вправе заключить с поставщиками образовательных услуг на сумму разницы между скорректированной нормативной стоимостью образовательной услуги (скорректированной ценой образовательной услуги) и доступным остатком обеспечения сертификата персонифицированного финансирования.

Скорректированная нормативная стоимость вычисляется по формуле

$$C_{ск} = Ч * Ц$$

Где

$C_{ск}$  - скорректированная нормативная стоимость

Ч - количество нереализованных часов в периоде

Ц - стоимость одного часа

## **Порядок расходования финансовых средств, поступивших от предоставления платных образовательных услуг**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий порядок определяет порядок и условия расходования финансовых средств, поступивших от предоставления платных образовательных услуг.
- 1.2. Настоящий порядок является обязательным для исполнения всеми сотрудниками МУ ДО «ЦДО».
- 1.3. Настоящий порядок является локальным актом к уставу МУ ДО «ЦДО».
- 1.4. Внебюджетные средства-средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей) предоставляются на условиях добровольного волеизъявления.

### **2. Источники внебюджетных средств**

- 2.1. Источником внебюджетных поступлений являются дополнительные платные образовательные услуги, суммы возмещения арендаторами стоимости услуг по содержанию имущества и коммунальных услуг и благотворительные пожертвования.
- 2.2. Платные образовательные услуги - это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.
- 2.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

### **3. Направления расходования средств, полученных от предпринимательской деятельности**

- 3.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.
- 3.2. Учреждение самостоятельно определяет направление и порядок использования средств от платной деятельности путём утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности МУ ДО "ЦДО".
- 3.3. Размер премии (вознаграждения) работникам, непосредственно принимающим участие в оказании платных услуг, устанавливается в процентном отношении от доходов, полученных за счет средств от иной приносящей доход деятельности конкретного вида оказанных платных услуг, либо фиксированной суммой по приказу директора за тот период, за который осуществляется выполнение данных работ.
- 3.4. Ежеквартально, по приказу руководителя, в фиксированной сумме осуществляются дополнительные выплаты (премии) работникам учреждения.
- 3.5. Размер премии работников административно-управленческого аппарата осуществляется по приказу директора с учетом оценки эффективности деятельности работника за определенный период времени (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год), в процентном выражении от выручки либо фиксированной суммой.
- 3.6. Ежемесячная поощрительная выплата главному бухгалтеру осуществляется на основании приказа директора об организации платных услуг и бухгалтерской справки учреждения в размере, идентичном размеру директора.
- 3.7. Ежемесячная поощрительная выплата директору учреждения осуществляется по приказу

органа управления образованием администрации городского округа Архангельской области «Котлас» и устанавливается в размере и на срок, прописанном в приказе органа управления образованием администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

3.8. Предпринимательские средства расходуются в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами - в следующей очередности:

- расчеты с бюджетом согласно налоговым декларациям
- оплата коммунальных услуг
- содержание и материально-техническое развитие базы учреждения
- оплата услуг связи. В т.ч. интернета
- текущий ремонт
- оплата труда
- начисления на оплату труда
- материальное поощрение и социальные выплаты
- приобретение оборудования и предметов длительного пользования
- приобретение предметов снабжения и расходных материалов
- командировки и служебные разъезды
- оплата стоимости обучения работников учреждения на курсах повышения квалификации, а так же в образовательных учреждениях по специфике производства учреждения
- оплата содержания помещения
- прочие текущие расходы

3.9. Расходование средств, поступающих от арендаторов в возмещение стоимости услуг по содержанию имущества, коммунальных услуг, производится в следующих направлениях

- на оплату услуг связи
- на оплату коммунальных услуг
- на оплату транспортных услуг в части вывоза мусора, обеспечения содержания здания
- на текущий ремонт здания, оплату услуг сторонних организаций по содержанию имущества, в том числе на приобретение материалов и основных средств для осуществления ремонта и технического обслуживания
- на уплату налогов и сборов, предусмотренных действующим налоговым законодательством

#### 4. Функциональные обязанности

##### 4.1. Зам.директора по УВР

- организует и контролирует систему платных дополнительных услуг в учреждении
- содействует внедрению новых курсов
- организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о представлении платных дополнительных образовательных услуг в учреждении, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги
- координирует деятельность педагогов
- организует и проводит родительские собрания по формированию потребительского рынка на платные дополнительные образовательные услуги в учреждении
- проводит мониторинг освоения курсов и анализирует эффективность преподавания
- выстраивает взаимодействие специалистов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в учреждении
- ведет документацию платных дополнительных образовательных услуг в учреждении (табель, проекты приказов, проекты тарификации)
- отчитывается о деятельности платных дополнительных образовательных услуг в учреждении перед родителями, педагогическим советом, директором

##### 4.2. Педагог, ведущий дополнительные платные образовательные услуги

- осуществляет обучение в соответствии с утвержденной программой
- участвует в проведении родительских собраний
- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям программы
- ведет документацию (журнал, отчеты)

#### 5. Ответственность образовательного учреждения

5.1. Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация

5.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МУ ДО «ЦДО»

5.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет Педагогический совет учреждения

5.4. Педагогический совет образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг

#### 6. Срок действия положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения директором учреждения и согласования Председателем комитета по образованию Управления по социальным вопросам городского округа «Котлас».

6.2. Положение может быть изменено в соответствии с вносимыми изменениями и дополнениями в соответствующие муниципальные правовые акты

### Прайс лист на услуги МУ ДО «ЦДО»

Вид услуги	Единица измерения	Стоимость (руб.)
Предоставление в пользование населению спортивного и туристического оборудования		
Карабин	1 сутки	100,00
Коврик	1 сутки	50,00
Котлы(набор)	1 сутки	50,00
Палатка «Зима»	1 сутки	200,00
Палатка «Звездочка»	1 сутки	50,00
Палатка 2,3,4-х местная	1 сутки	200,00
Предоставление услуг туристической базы		
Номер 2-3 местный улучшенной комфортности	1 койко-место в сутки	700,00
Номер 3-4-5-6-8 местный	1 койко-место в сутки	350,00
Линейка скидок на услуги туристической базы		
Вип-гости города, участвующие в муниципальных мероприятиях Проживающие по заявке ГО и ЧС, ВОИ	Номер улучшенной планировки 1 койко-место в сутки Раскладушка, номер 2-3-4-5-6-8 местн. 1 койко-место в сутки	500,00 100,00;200,00;250,00; 300,00;350,00
Дополнительные услуги		
Стирка белья	1 услуга	100,00
Утюг	1 услуга	50,00

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании на обучение по дополнительным**  
**общеразвивающим программам в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного**  
**образования городского округа Архангельской области «Котлас»**

г. Котлас \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 2022 г.

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования городского округа Архангельской области «Котлас» (МУ ДО «ЦДО»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "16" декабря 2021 г. N 6797, выданной министерством образования и науки Архангельской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Чирковой Елены Леонидовны, действующей на основании Устава, утвержденного постановлением администрации МО «Котлас» № 2238 от 22.09.2015 года (с изменениями от 15.07.2020 года № 1264, от 25.12.2020 года № 2690, от 04.10.2021 года № 2042)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах потребителя

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г., а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Порядком оказания платных образовательных услуг МУ ДО «ЦДО», настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению

(наименование дополнительной общеразвивающей программы, вид, уровень (дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее), направленность, форма обучения **дневная очная**)

1.2. Вид дополнительной образовательной программы: дополнительная общеразвивающая программа.

1.3. Сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения), направленность, форма обучения, количество учебных часов в неделю определяется дополнительной общеразвивающей программой образовательной услуги указаны в приложении № 1 к договору, являющемся его неотъемлемой частью. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным Исполнителем учебным планом с **01.09.2022 г. по 31.05.2023 г.** (за исключением установленных государством РФ выходных праздничных дней, иных дней, признаваемых федеральным, региональным или местным законодательством нерабочим или форс-мажорных обстоятельств).

**II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно комплектовать штат педагогических работников и персонала, привлеченного к работе по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг, в исключительных случаях при возникновении необходимости решать вопрос о замене педагога и изменении расписания.

2.1.2. Привлекать к исполнению своих обязанностей по настоящему договору соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

2.1.3. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемой программе.

2.1.4. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.5. Отказать Заказчику и Обучающемуся в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчики и Обучающийся в период его действия допускали нарушения условий настоящего договора, дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной общеразвивающей программы.

**III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной дополнительной общеразвивающей программой условия ее освоения.

3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги. Контролировать своевременную оплату образовательных услуг, в случае необходимости запрашивать у Заказчика подтверждающие документы.

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.7. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.1.8. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. При зачислении детей для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта предоставить документ об отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта (пункт 8.10 СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к трудоустройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»).

3.2.3. Соблюдать порядок приема и зачисления в образовательное учреждение Исполнителя. Осуществлять электронную регистрацию заявления на обучение по выбранной образовательной программе на портале ГИС АО Навигатор.

3.2.4. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.2.5. Обеспечить подготовку Обучающегося к занятиям в соответствии с рекомендациями педагогов.

3.2.6. Обеспечить Обучающегося предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных дополнительных услуг в количестве, соответствующему возрасту и потребностям Обучающегося.

3.2.7. Не менее чем за 1 день извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.2.8. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.2.9. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.10. Предоставить согласие на обработку персональных данных Обучающегося и Заказчика по форме, установленной Исполнителем.

3.3. Обучающийся обязан:

3.3.1. Посещать занятия, выполнять задания по подготовке к занятиям, извещать Исполнителя о причинах отсутствия..

3.3.2. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.3.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

#### IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за реализацию всей программы составляет \_\_\_\_\_ рублей.

4.2. Оплата производится ежемесячно за наличный (безналичный) расчет из расчета \_\_\_\_\_ рублей одно занятие не позднее 10 числа текущего месяца на счет или в кассу Исполнителя.

4.3. Оплата по договору производится исходя из фактического посещения занятий. В случае непосещения по уважительной причине (заболевание Обучающегося, санаторно-курортное лечение Обучающегося) оплата не производится. В других случаях за не оказанные Обучающемуся платные образовательные услуги перерасчет не производится, денежные средства, поступившие на счет Исполнителя в качестве оплаты, возврату не подлежат. Если Заказчик не произвел оплату за оказанные услуги в сроки, указанные в п.4.2. настоящего договора, Исполнитель имеет право не допустить Обучающегося к занятиям.

#### V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях: установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных дополнительных услуг или иные существенные отступления от условий договора. К существенным недостаткам платных образовательных услуг относят неустранимые недостатки или недостатки, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, или проявляются вновь после их устранения.

5.7. Сторона, изъявляющая намерение расторгнуть настоящий договор, обязана письменно уведомить другую сторону о своем намерении не менее чем за 10 дней. Настоящий договор считается расторгнутым со дня издания Исполнителем приказа о расторжении договора.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном дополнительными общеразвивающими программами (частью дополнительной общеразвивающей программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.3.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.3.2. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.3.3. Расторгнуть Договор.

6.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования городского округа Архангельской области «Котлас»	(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юр. лица)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
165300, Архангельская область, г.Котлас, ул.Маяковского 30	(дата рождения)	(дата рождения)
л/с 20246Щ18930 ИНН 2904008423 КПП 290401001 ОГРН 1022901024871 ОКВЭД 85.41 к/с 40102810045370000016 р/с 03234643117100002400	(место нахождения/адрес места жительства)	(место места жительства)
в Отделение Архангельск Банка России/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу БИК 011117401 Тел(факс) (81837)2-46-44	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)
	(банковские реквизиты (при наличии), телефон)	(банковские реквизиты (при наличии), телефон)
_____ Е.Л.Чиркова (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)
М.П.	М.П.	

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г. об оказании платных дополнительных образовательных услуг

Срок действия договора с \_\_\_\_\_ 2022 г. по \_\_\_\_\_ 2023 г.

№ п/п	Наименование образовательной услуги	Количество занятий в неделю	Количество занятий за 2022 - 2023 учебный год
1			
	Сумма оплаты рублей (числом/прописью)		

С Приложением № 1 к договору от \_\_\_\_\_ 2022 г. «Об оказании платных образовательных услуг в 2022 -2023 учебном году», Порядком оказания платных образовательных услуг МУ ДО «ЦДО» ознакомлен(а):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подпись расшифровка подписи