Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования МО «Котлас

165300 г. Котлас,
Архангельской области,
улица Маяковского, дом. 30

Тел.8(81837)2-05-61 (директор)
8(81837)2-39-93 (зам. по УВР, методический кабинет)
Факс: (881837)2-46-44 (бухгалтерия)
Электронный адрес: cdokotlas@mail.ru

Утверждаю:
Директор МУ ДО
«Центр дополнительного
образования МО «Котлас»
Е.Л. Чиркова
«21» 01 2020 г.
Приказ № 46/О__ от _21.01.2020 г.

ПОРЯДОК

подачи документов при проведении массовых мероприятий

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения культурно-массовых, театрально-зрелищных мероприятий на открытых, временных спортивных и культурнозрелищных сооружениях, а также в парках, садах, на улицах, площадях, водоемах муниципального образования «Котлас» и регламентирован Областным законом от 22 марта 2011 года №264 – 20 – ОЗ «Об обеспечении охраны общественного порядка при подготовке и проведении массовых мероприятий на территории Архангельской области», с целью своевременной подачи уведомлений для проведения массовых мероприятий, организатором которых выступает МУ ДО «Центр дополнительного образования МО «Котлас».

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

- ***массовое мероприятие*** - культурно-зрелищное, спортивное, рекламное, юбилейное и иное развлекательное мероприятие, в котором участвует более ста человек, проводимое в целях организации отдыха и обеспечения пользования благами культуры на открытых площадках, включая прилегающие территории к зданиям и сооружениям, постоянно предназначенных или временно подготовленных для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные на период их проведения территории площадей, улиц, водоемов и другие территории (далее - объекты проведения массового мероприятия);

- ***организатор массового мероприятия*** - юридическое или физическое лицо, являющееся инициатором массового мероприятия и осуществляющее организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

- объект проведения массового мероприятия - здание, сооружение, включая прилегающую территорию, временно предназначенное или подготовленное для проведения массового мероприятия, а также специально определенные на период проведения мероприятия улицы, площади, парки, водоемы МО «Котлас»;

- ***уведомление о проведении массового мероприятия*** - документ, посредством которого главе поселения Архангельской области, городского округа Архангельской области в порядке, установленном настоящим законом, сообщается информация о проведении массового мероприятия в целях обеспечения при его проведении охраны общественного порядка;

- ***участник массового мероприятия*** - посетитель массового мероприятия, а также лицо, участвующее в проведении массового мероприятия.

II. Организация и проведение культурно-массовых, спортивных и театрально-зрелищных мероприятий

2.1. Для проведения массовых мероприятий, организатором которых выступает МУ ДО «Центр дополнительного образования МО «Котлас» создается организационный комитет при администрации МО «Котлас». Состав оргкомитета, срок его действия утверждается распоряжением администрации МО «Котлас». По каждому мероприятию Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» готовит проект **распоряжения администрации МО «Котлас»**, где утверждается план соответствующих организационных, культурно-массовых и спортивных мероприятий, **проводит уведомляющие процедуры государственных органов.**

2.2. Для проведения других массовых мероприятий, не указанных в п. 2.1. настоящего Положения работники учреждения обязаны:

- не менее чем за 30 дней создать Положение о мероприятии, подготовить пакет документов, на основании которых мероприятие вносится в План мероприятий Комитета по образованию и План учреждения на месяц.
- не менее чем за 14 дней составить Уведомление о проведении массового мероприятия по установленной форме, согласно Приложения 1, 2 данного Порядка, согласовать его с директором МУ ДО «Центр дополнительного образования МО «Котлас»;

III.Уведомление о проведении массового мероприятия

3.1. Уведомление о проведении массового мероприятия направляется не позднее чем за 14 (четырнадцать) рабочих дней:

- в адрес главы МО «Котлас» или главе городского округа Архангельской области, на территории которого проводится массовое мероприятие, до дня проведения массового мероприятия.
- в адрес Начальника ОМВД России «Котласский».

3.2. Уведомление о проведении массового мероприятия подписывается:

- в случае, если организатором массового мероприятия является физическое лицо - физическим лицом;

- в случае, если организатором массового мероприятия является юридическое лицо - лицом, которое в силу закона или учредительных документов юридического лица выступает от его имени.
- в случае, если массовое мероприятие организуется несколькими лицами, уведомление подписывается каждым из организаторов массового мероприятия.
- в случае проведения и использования базы, помещений согласуется с собственником места проведения мероприятий.

IV. Обязанности организатора массового мероприятия:

4.1. Организатором массового мероприятия в учреждении может выступать:

- при проведении образовательных, культурно – зрелищных мероприятий, мероприятий социально – педагогического направления – заместитель директора по воспитательной работе, методист по организационно – массовой работе, методист по патриотическому воспитанию, методист технического творчества, методист по работе с детьми инвалидами, детьми с ОВЗ, педагог – организатор, методист по профилактике детского дорожного травматизма;
- при проведении массовых мероприятий спортивного, физкультурно – оздоровительного, туристического направлений – начальник отдела спортивного, туристко – краеведческого направления, методист по работе с детьми инвалидами, детьми с ОВЗ, инструктор – методист по спорту, инструктор – методист по скалолазанию.

4.2. Организатор массового мероприятия обязан:

- провести инструктажи по Правилам охраны труда;
- издать приказ о выходе за пределы учреждения или о привлечении работников к проведению массового мероприятия (при необходимости).
- обеспечивать соблюдение условий проведения массового мероприятия, указанных в уведомлении (уточненном уведомлении);
- требовать от участников массового мероприятия соблюдения общественного порядка и порядка проведения массового мероприятия;
- обеспечивать в пределах своей компетенции, в том числе при содействии органов внутренних дел, общественный порядок при проведении массового мероприятия;
- приостанавливать массовое мероприятие или прекращать его в случае совершения его участником (участниками) противоправных действий;
- обеспечивать сохранность зеленых насаждений, помещений, зданий, строений, сооружений, оборудования, мебели, инвентаря и другого имущества в месте проведения массового мероприятия.

V. Отмена проведения мероприятия:

Организатор массового мероприятия не вправе проводить его, если:

- уведомление не было подано в срок;
- не внесен в план мероприятий учреждения;
- не было произведено согласований по его проведению;
- наименование мероприятия не соответствует утвержденному Положению или расходится с данными в уведомлении;

- если внесены изменения об изменении времени и (или) места, иных условий проведения массового мероприятия.

VI. Ответственность за несоблюдение данного Порядка, не соблюдения законов Архангельской области.

6.1. Невыполнение требований областного закона "Об обеспечении охраны общественного порядка при подготовке и проведении массовых мероприятий на территории Архангельской области" о подаче уведомления о проведении массового мероприятия либо подача уведомления (уточненного уведомления) о проведении массового мероприятия с нарушением сроков, несоблюдение при проведении массового мероприятия условий, указанных в уведомлении, а так же не проведение инструктажей влечет меры дисциплинарного воздействия, а при необходимости наложение административного штрафа, согласно законодательства Архангельской области.

Приложение 1

Уведомление о проведении массового мероприятия

Главе муниципального образования
"_____"
Архангельской области
(указывается наименование
поселения Архангельской области,
городского округа Архангельской
области, на территории которого
проводится массовое мероприятие)

_____
(организатор массового мероприятия)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении массового мероприятия

1. Цель массового мероприятия _____
2. Форма массового мероприятия _____
3. Место (места) проведения массового мероприятия, маршруты движения участников, а в случае, если массовое мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информация об использовании транспортных средств _____
4. Дата массового мероприятия _____
Время начала массового мероприятия _____
Время окончания массового мероприятия _____
5. Предполагаемое количество участников массового мероприятия _____
6. Формы и методы обеспечения организатором массового мероприятия:
1) общественного порядка _____
2) организации медицинской помощи _____

3) пожарной безопасности _____

Намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении массового мероприятия _____

7. Фамилия, имя, отчество либо наименование организатора (организаторов) массового мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер телефона _____

_____

8. Фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению массового мероприятия _____

_____

9. Предполагается ли использование при проведении массового мероприятия предметов, веществ, представляющих повышенную опасность для жизни и здоровья людей, а также для окружающей среды _____

_____

10. Порядок проведения массового мероприятия, в том числе требования к посетителям, зрителям и иным участникам массового мероприятия _____

_____

Приложение: _____

(документы, подтверждающие наличие прав на использование объекта проведения массового мероприятия)

_____ _____

(дата подачи уведомления) (подпись организатора (организаторов) массового мероприятия)

Приложение 2.

Уведомление о проведении массового мероприятия
(на бланке учреждения)

Начальнику ОМВД России «Котласский»

Э.Н. Рукавишникову

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении массового мероприятия

1. Цель массового мероприятия – _____

2. Форма массового мероприятия – _____/наименование мероприятия полностью/.

3. Место (места) проведения массового мероприятия, маршруты движения участников, а в случае, если массовое мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информация об использовании транспортных средств:

по улицам города согласно маршруту:

использование транспортных средств:

4. Дата массового мероприятия: _____года

Время массового мероприятия: с _____ до _____ часов

5. Предполагаемое количество участников массового мероприятия: _____человек, из них - _____несовершеннолетних.

6. Формы и методы обеспечения организатором массового мероприятия:

1) общественного порядка

2) организации медицинской помощи – *привлечение ГБУЗ АО «Котласская центральная городская больница имени св. Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)»*

3) пожарной безопасности

Намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении массового мероприятия:_____.

7. Фамилия, имя, отчество либо наименование организатора (организаторов) массового мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер телефона –

_____

8. Фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению массового мероприятия:

_____.

9. Предполагается ли использование при проведении массового мероприятия предметов, веществ, представляющих повышенную опасность для жизни и здоровья людей, а также для окружающей среды: нет

10. Порядок проведения массового мероприятия, в том числе требования к посетителям, зрителям и иным участникам массового мероприятия: запрет на распитие спиртных напитков и курение, согласно законодательства РФ.

Приложение – (документы, подтверждающие наличие прав на использование объекта проведения массового мероприятия)

_____г.

(дата подачи уведомления) (подпись организатора (организаторов) массового мероприятия).