муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования городского округа
Архангельской области «Котлас»

165300 г. Котлас Архангельской области,
ул. Маяковского,30

тел.8(81837)2-05-61 (директор)
тел.8(81837)2-39-93 (методический кабинет)
факс: (881837)2-46-44
электронный адрес: cdokotlas@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 01.03.2023 г. № 167/О

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ознакомления с документами муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования городского округа Архангельской области «Котлас», в том числе поступающих в нее лиц

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке ознакомления с документами в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования городского округа Архангельской области «Котлас», в том числе поступающих в нее лиц (далее Положение), устанавливает правила ознакомления с документами муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – МУ ДО «ЦДО»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 34, ч.1.п. 18, ст.55.ч.2), Порядком работы с заявлениями, иными документами, предоставляемыми региональному оператору персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, утвержденного приказом директора ГБОУ «Дворец детско-юношеского творчества» № 351 от 08.07.2022 года и Уставом МУ ДО «ЦДО».

1.3. МУ ДО «ЦДО» информирует поступающих детей и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте https://cdokotlas.ru/, а также предоставляют возможность ознакомления с Положением на бумажном носителе, включая размещения текста на информационных стендах.

1.4. Положение разработано с целью обеспечения соблюдения прав участников образовательных отношений, а также прав лиц, поступающих в МУ ДО «ЦДО».

2. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) с ходом и содержанием образовательного процесса

2.1. При поступлении детей в МУ ДО «ЦДО» администрация знакомит родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования с:

2.1.1. лицензией на осуществление образовательной деятельности;

2.1.2. Уставом МУ ДО «ЦДО»;

2.1.3.локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса;

2.1.4. положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/ или родителей (законных представителей)

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами в соответствии с п.2.1. настоящего Положения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется электронно или личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка при подтверждении учетной записи в информационной системе ГИС АО «Навигатор» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.1. документами, МУ ДО «ЦДО» размещает их копии на официальном сайте учреждения и на информационных стендах.

В случае внесений изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

2.4. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

2.4.1. достоверность и полнота представления информации;

2.4.2. четкость в изложении информации;

2.4.3.удобсто и доступность получения информации;

2.4.4. оперативность представления информации.

2.5. Взаимоотношение между МУ ДО «ЦДО» и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания. Договор подписывается электронно в системе ГИС АО «Навигатор» с момента поступления ребенка в учреждение и на период его обучения.

2.6. Обучающиеся, родители (законные представители) имеют право на неоднократное ознакомление с документами МУ ДО «ЦДО», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, устанавливающие права и обязанности обучающихся.

3. Ознакомление работников с документами МУ ДО «ЦДО»

3.1. При приеме на работу в МУ ДО «ЦДО» работодатель осуществляет первичное ознакомление работников с должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, Положением об оплате труда и Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, правилами и инструкциями по охране труда, правилами хранения и использования персональных данных работников. Иными локальными нормативными актами, регламентирующими трудовую деятельность работников. Факт ознакомления работника, принимаемого в МУ ДО «ЦДО» на работу, с документами учреждения должен быть письменно подтвержден под подпись принимаемого на работу.

3.2. Факт ознакомления с документами учреждения участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтвержден (отражен в журнале учета проведения воспитательных мероприятий, протоколах педагогических советов, родительских собраний и т.д.).

3.3. МУ ДО «ЦДО» устанавливается процедура ознакомления участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса:

3.3.1. оглашение на общих собраниях работников МУ ДО «ЦДО»;

3.3.2. размещение на официальном сайте МУ ДО «ЦДО» ((https://cdokotlas.ru/) и дополнительно в чате педагогических работников в социальной сети ВК (https://vk.com/im?sel=c122);

3.4. Факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется в протоколе общего собрания работников, в приказе, листе ознакомления с основными документами, утверждающим нормативно-правовые акты, в протоколах педагогических советах, родительских собраний и т.д.

3.5. Работники МУ ДО «ЦДО» имеют право на неоднократное ознакомление с документами учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, устанавливающими права и обязанности работников.

3.6. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, устанавливающие права и обязанности работников, работники знакомятся с документами в новой редакции в течение 30 дней после внесения изменений. Измененные документы публикуются взамен устаревших в течение 10 дней после внесения изменений на официальном сайте МУ ДО «ЦДО» (https://cdokotlas.ru/) и (https://vk.com/im?sel=c122)

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки нового варианта Положения.

5.2. Данное Положение действует до принятия нового варианта Положен