

Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования городского округа Архангельской области «Котлас»

165300 г. Котлас Архангельской области,  
ул. Маяковского,30

тел.8(81837)2-05-61 (директор)  
тел.8(81837)2-39-93 (методический кабинет)  
факс: (881837)2-46-44  
электронный адрес: cdokotlas@mail.ru

Согласовано:  
Председатель первичной профсоюзной  
организации МУ ДО «ЦДО»  
Харитонов Е.Н. \_\_\_\_\_  
Протокол № 4 заседания  
профсоюзного комитета от 22.02.2022 г.

Утверждаю:  
Директор МУ ДО «ЦДО»  
Е.Л. Чиркова \_\_\_\_\_  
« 22 » \_февраля\_ 2022 г.  
Приказ № 148/О от 22.02.2022 г.

**Положение о лагере с дневным пребыванием детей «Незабудка»  
при муниципальном учреждении дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования городского  
округа Архангельской области «Котлас»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение о лагере с дневным пребыванием детей «Незабудка» (далее Положение), организованного при муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования городского округа Архангельской области «Котлас» (далее МУ ДО «ЦДО») регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей «Незабудка» (далее Лагерь), который располагается и функционирует на территории муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования городского округа Архангельской области «Котлас» по адресу:  
- основное здание – г. Котлас ул. Маяковского д.30.  
- обособленное здание – г. Котлас ул. Конституции д.16а.
- 1.2. Настоящее Положение разработано согласно «Примерного положения о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха обучающихся в каникулярное время (круглогодично или с дневным пребыванием)», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656.
- 1.3. Лагерь создается для детей, обучающихся в детских объединениях МУ ДО «ЦДО», по дополнительным образовательным программам в возрасте от 6,6 до 17 лет включительно.
- 1.4. Лагерь является организацией отдыха детей в течение календарного года в период весенних, летних, осенних каникул образовательных организаций городского округа Архангельской области «Котлас».
- 1.5. Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами и нормативными правовыми актами Правительства Архангельской области, муниципальными правовыми актами, распоряжениями Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас», настоящим Положением, Уставом учреждения.
- 1.6. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными

федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

- 1.7. Предметом деятельности Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

## **2. Цель и задачи Лагеря:**

### **2.1. Целями деятельности Лагеря являются:**

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей в Лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

## **3. Лагерь осуществляет:**

- 3.1. Культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- 3.2. Деятельность, направленную на:
- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
  - развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- 3.3. Образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- 3.4. Организует размещение, питание детей в Лагере дневного пребывания;
- 3.5. Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- 3.6. Организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- 3.7. Осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря дневного пребывания.
- 3.8. Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.
- 3.9. Право на осуществление в Лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении

действия разрешения (лицензии).

#### **4. Организация и основы деятельности Лагеря.**

- 4.1. Лагерь организуется на основании приказа директора образовательного учреждения, открывается и функционирует согласно действующей нормативно-правовой базы по обеспечению отдыха и оздоровления детей.
- 4.2. Пребывание детей в Лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 4.3. Дети принимаются в Лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в Лагере.
- 4.4. Деятельность обучающихся в Лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач Лагеря.
- 4.5. Лагерь организован с дневным пребыванием детей и функционирует согласно режима дня.
- 4.6. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря дневного пребывания.
- 4.7. Содержание работы Лагеря строится в соответствии с программой Лагеря, планом, с учетом детской инициативы и самостоятельности, норм здорового образа жизни.
- 4.8. В период действия Лагеря на каждую смену определяется:
  - программа деятельности Лагеря;
  - распорядок дня;
  - количество и профильность отрядов, их направления.
- 4.9. Содержание, формы и методы воспитательной работы определяются педагогическим коллективом Лагеря, с учетом реализации краткосрочных дополнительных общеразвивающих программ (по профилю).
- 4.10. Тематическая направленность воспитательной работы, календарное планирование утверждается решением малого педагогического совета и административного аппарата Лагеря.
- 4.11. В Лагере обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в Лагере образовательным программам.
- 4.12. Оказание медицинской помощи обучающимся в Лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.
- 4.13. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы Лагеря соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.
- 4.14. Зачисление детей в Лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей) и предоставленного пакета документов, согласно требований надзорных органов, через ГИС АО «Навигатор».

#### **5. Кадровое обеспечение.**

- 5.1. К работе в Лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных

предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

5.2. Работники, задействованные в организации Лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

5.3. Руководитель и работники Лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в Лагере, их жизнь и здоровье.

5.4. Приказом директора учреждения назначаются начальник Лагеря, начальник смены, педагог-организатор (вожатый), педагоги, технический персонал из числа работников учреждения, с соблюдением требований и законов РФ.

5.5. Начальник Лагеря осуществляет организацию деятельности Лагеря в течение календарного года, несёт ответственность за жизнь и здоровье детей, ведёт документацию, обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания в Лагере и о предоставляемых детям услугах; готовит необходимую документацию в надзорные органы, готовит необходимый пакет документов и согласования для открытия Лагеря на базе учреждения.

5.6. Начальник смены Лагеря осуществляет организацию деятельности Лагеря на определенный период (смены), руководит деятельностью Лагеря, обеспечивает уважительное и гуманное отношение со стороны всех участников смены лагеря.

5.7. Педагог-организатор (вожатый) Лагеря организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, проводит досуговые и спортивные мероприятия.

5.8. Педагоги, отрядные вожатые, физорг смены, осуществляют воспитательную деятельность по плану Лагеря, спортивно-оздоровительную работу, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

5.9. К работе в Лагере по приказу директора, на договорной основе, могут привлекаться студенты, выпускники объединений МУ ДО «ЦДО» с целью прохождения педагогической практики, организации помощи и обеспечения жизнедеятельности Лагеря, проведению воспитательных и досуговых мероприятий различного плана.

5.10. К педагогической практике в Лагере не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних,

здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

- имеющие административные наказания за употребление наркотических и психотропных веществ.

5.11. Должностные оклады и ставки заработной платы педагогических работников в Лагере устанавливаются в соответствии с тарификацией учреждения на текущий учебный год.

5.12. Начальник Лагеря, начальник смены, педагоги Лагеря несут ответственность за организацию полноценного отдыха, оздоровления, занятости обучающихся Лагеря, за эффективное выполнение своих должностных обязанностей.

5.13. Работники Лагеря допускаются к работе после прохождения медицинского осмотра, прохождения обучения ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области в г.Котласе, Котласском, Верхнетоемском и Красноборском районах», инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, инструктажей по предупреждению несчастных случаев и травматизма, с записью в специальных журналах.

## **6. Охрана жизни и здоровья обучающихся Лагеря.**

6.1. Начальник Лагеря, начальник смены, педагог-организатор (вожатый), педагоги Лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в Лагере.

6.2. Руководитель образовательного учреждения, на базе которого организуется Лагерь, организует охрану обучающихся, обеспечивает организацию пропускного режима, согласно требований безопасности со стороны надзорных органов с соблюдением законов РФ.

6.3. Начальник лагеря, совместно с начальником смены, проводит все необходимые инструктажи для сотрудников с записью в необходимых журналах, перед открытием каждой смены лагеря.

6.4. Ответственные лица по учреждению проводят учебные, семинарские занятия по антитеррористической защищённости с работниками Лагеря, выдают соответствующие памятки, буклеты, формируют информационные стенды для педагогов, детей и родителей.

6.5. Заместители директоров по безопасности образовательного учреждения, совместно с начальником Лагеря проводят родительские собрания по вопросам безопасности и антитеррористической защищённости.

6.6. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций, организуются тренировки по действиям в ЧС, тематические встречи, соревнования, профилактические беседы с представителями ОМВД «Котласский», МЧС, ОДН, КДН, МУП «Служба спасения» и др.

6.7. В Лагере организация питания осуществляется на основе стандартных норм питания

на базе образовательных учреждений, согласно договорных отношений. Контроль за качеством питания несёт ответственность бракеражная комиссия, действующая на территории образовательной организации, организующей питания, с включением в состав начальника смены Лагеря.

6.8. Организация пеших походов и экскурсий, выходов в город и экскурсии производится на основании соответствующих инструкций образовательного учреждения, на базе которого функционирует Лагерь.

6.9. Педагогические работники, работающие в Лагере и дети, отдыхающие в лагере должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

6.10. В лагере предельная наполняемость отряда составляет не более 18 детей.

## **7. Имущество Лагеря.**

7.1. Имуществом Лагеря считается имущество учреждения, выделенное для организации и проведения Лагеря, а также документация Лагеря.

7.2. Работники Лагеря, обучающиеся несут ответственность за сохранность и эффективное использование имущества учреждения, соблюдение Правила внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка для обучающихся.

7.3. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в Лагере формируется пакет документов:

- акт приёмки лагеря межведомственной комиссией;
- условия размещения лагеря;
- укомплектованность лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;
- техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, и др.);
- наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.

7.4. Ответственность за комплектацию и сохранность документации Лагеря несет начальник Лагеря и начальник смены.

7.5. Лагерь использует материально-техническую базу данного учреждения, в своей деятельности подотчетен директору учреждения.

## **8. Финансирование.**

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Финансирование Лагеря осуществляется за счет средств областного, местного бюджетов и родительской платы, установленной на конкретную смену Лагеря, согласно Распоряжения Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

8.3. Финансовые расходы на содержание Лагеря осуществляются согласно сметы.

8.4. За финансовую деятельность Лагеря несут ответственность лица, назначенные по приказу руководителем учреждения.