Муниципальное учреждение дополнительного образования

 «Центр дополнительного образования городского округа

 Архангельской области «Котлас»

|  |  |
| --- | --- |
| 165300 г. Котлас Архангельской области,ул. Маяковского,30 | тел.8(81837)2-05-61 (директор)тел.8(81837)2-39-93 (методический кабинет)факс: (881837)2-46-44электронный адрес: cdokotlas@mail.ru  |

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНОна заседании Педагогического СоветаПротокол от \_31.08. 2020 № 1 | УТВЕРЖДЕНО Приказ от 31.08.2020 г. № 278/О |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об адаптированной основной образовательной программе**

**МУ ДО «Центр дополнительного образования городского округа**

 **Архангельской области «Котлас»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об адаптированной основной образовательной программе (далее – Положение) в МУ ДО «Центр дополнительного образования городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Письмом Министерства образования и науки РФ от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»; Порядком  организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в Учреждение.

1.2 Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, регламентирует порядок принятия и утверждения адаптированной основной образовательной программы учреждения.

1.3 Адаптированная основная образовательная программа (далее – Программа) – нормативный документ, характеризующий специфику и фиксирующий определенный объем содержания образования, предназначенного для освоения обучающимися Учреждения в течение заданного периода времени.

**2. Структура Программы**

2.1. Программа включает следующие структурные элементы:

* титульный лист;
* пояснительная записка;
* планируемые результаты освоения обучающимися Программы;
* учебный план;
* календарный учебный график

2.2. На титульном листе следует указывать: полное наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена Программа; название Программы; название города, в котором реализуется Программа; год разработки Программы.

2.3. В пояснительной записке к Программе раскрывается: общая характеристика содержания Программы; логика ее построения; название организации дополнительного образования; нормативно-правовая база, обеспечивающая реализацию Программы; цели реализации Программы; принципы и подходы к формированию Программы.

2.4. В разделе «Планируемые результаты освоения обучающимися адаптированной основной образовательной программы» дается характеристика результатов освоения Программы. Раздел оформляется в виде таблицы со следующими структурными элементами: направленность Программы; наименование и срок реализации Программы, знания и умения, которые получат обучающиеся в процессе обучения по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам.

2.5. В разделе «Система оценки достижений планируемых результатов освоения Программы» описывается система оценки достижений планируемых результатов. Раздел оформляется в виде таблицы со следующими структурными элементами: направленность адаптированной дополнительной общеразвивающей программы; периодичность оценивания; форма/метод оценивания.

2.6. Раздел «Учебный план» является отдельным документом, определяющим максимальный объём нагрузки обучающихся, который оформляется в виде таблицы со следующими структурными элементами по направленностям реализуемых адаптированных дополнительных общеразвивающих программ; ФИО педагога дополнительного образования, наименование объединения; ступени обучения (возраст обучающихся), количество учебных групп, количество учебных часов; итоги по количеству учебных групп и учебных часов в учебном году.

2.7. Раздел «Календарный учебный график» является отдельным документом, определяющий для Учреждения временные рамки реализации Программы. В разделе описываются следующие структурные элементы: продолжительность учебного года, его начало, его окончание; продолжительность учебной недели; режим учебных занятий; режим работы учреждения в период школьных каникул; периодичность родительских собраний; режим работы администрации.

**3. Управление Программой**

3.1. Реализацией Программы управляет Педагогический Совет Учреждения, директор Учреждения, заместители директора.

3.2. Педагогический Совет выполняет следующие функции:

* обсуждение годового плана работы Учреждения;
* обсуждение и принятие Программы.

3.3. Директор учреждения выполняет следующие функции:

* утверждает Программу;
* утверждает учебный план Учреждения на текущий год;
* утверждает адаптированные дополнительные общеразвивающие программы;
* обеспечивает стратегическое управление реализацией Программы;
* обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определяемых Программой;
* создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения Программы;
* ежегодно представляет публичный доклад о выполнении Программы, обеспечивает его размещение на сайте Учреждения.

3.4. Заместитель директора (по учебно-воспитательной работе) выполняет следующие функции:

* обеспечивает разработку Программы в соответствии с данным Положением;
* организует на основе Программы образовательный процесс; осуществляет контрольно-инспекционную деятельность и анализ выполнения адаптированных дополнительных общеразвивающих программ;
* обеспечивает итоговый анализ и корректировку Программы.

**4. Разработка, принятие и утверждение Программы**

4.1. Программа разрабатывается рабочей группой, состав которой утверждается директором Учреждения. В состав рабочей группы входят директор Учреждения, заместители директора, методисты.

4.2. Программа рассматривается на заседании Педагогического Совета и утверждается приказом директора Учреждения.

4.3. Программа разрабатывается с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации Программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Положение действует до момента утверждения нового Положения.