

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования городского округа
Архангельской области «Котлас»

165313 г. Котлас Архангельской области,
ул. Маяковского,30

тел.8(81837)2-05-61 (директор)
тел.8(81837)2-39-93 (методический кабинет)
факс: (881837)2-46-44
электронный адрес: cdokotlas@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
с первичной профсоюзной организацией
Протокол от «26» ноября 2025 г. № 45

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ от «26» ноября 2025 г. № 580/О

**Положение
о тарификационном листке работника
муниципального учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования городского округа
Архангельской области «Котлас»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о тарификационном листке (далее – Положение) устанавливает содержание тарификационного листка в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – МУ ДО «ЦДО», учреждение).

1.2. Настоящее Положение создается по приказу директора учреждения при согласовании с первичной профсоюзной организацией.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения работниками бухгалтерии, осуществляющими расчеты по оплате труда работников.

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются, согласовываются в соответствии с п. 1.2. настоящего Положения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим оплату труда работников учреждения.

2. Содержание тарификационного листка

2.1. Тарификационный листок работника состоит из следующих позиций (Приложение 1):

- Наименование организации;
- Фамилия. Имя, Отчество работника;
- Табельный номер;
- Состав учреждения (основной, администрация, МОП, ПФДО);
- Число выдачи листка;
- Должность работника;
- Ставка (оклад);
- Нагрузка недельная;
- Стимулирующие надбавки за стаж (%), за интенсивность (%);
- Полная ставка;
- Всего заработная плата;
- Северная надбавка (50%);
- Районный коэффициент (20 %);
- Общий итог.

3. Порядок выдачи тарификационного листка

3.1. Тарификационный листок оформляется бухгалтерией учреждения.

3.2. Тарификационный листок выдается под роспись лично каждому работнику с регистрацией в специальном журнале.

3.3. В связи с тем, что листок содержит персональные данные работника, то после его получения каждый работник несет самостоятельную ответственность за соблюдение тайны персональных данных.

4. Заключительные положения

4.1. Положение о тарификационном листке работника МУ ДО «ЦДО» меняется по производственной необходимости или в связи с изменением законодательства Российской Федерации.