Муниципальное учреждение дополнительного образования Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования городского округа Архангельской области «Котлас»

165300 г. Котлас Архангельской области,
ул. Маяковского,30

тел.8(81837)2-05-61 (директор)
тел.8(81837)2-39-93 (методический кабинет)
факс: (881837)2-46-44
электронный адрес: cdokotlas@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ от 27.11.2020 год № 544/О

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и структуре
Программы развития муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования городского округа Архангельской области «Котлас»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке разработки и структуре Программы развития (далее – Положение) в муниципальном учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Учреждение, МУ ДО «ЦДО») регламентирует деятельность по разработке и утверждению Программы развития.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; «Об Образовании в Российской Федерации», ст. 28, п.3, подп.7;
- Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 – 2020 годы (постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 295);
- Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы (постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2015 № 497);
- Конвенции развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2015 г. № 729-р);
- Устава муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования городского округа Архангельской области «Котлас».

1.3. Положение определяет статус, задачи, этапы, структуру и порядок разработки Программы развития Учреждения.

2. Основные задачи и функции Программы

2.1. Программа развития ориентирована на решение следующих главных задач:

- актуализацию нормативных документов и законодательных актов, определяющих стратегию развития образования;
- проанализировать деятельность Учреждения, влияние внутренних и внешних факторов, существующее состояние и перспективы развития Учреждения, выявить возможности и риски, достижения и инновационный потенциал Учреждения, а также проблемы, дефициты и недостатки;
- определить и описать образ желаемого будущего состояния Учреждения, сформулировать стратегические и конкретные цели развития;
- определить и описать стратегию и конкретный план действий, обеспечивающие достижения спланированных желаемых результатов и поставленных целей.

2.2. Функции Программы

- нормативная (Программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагающая (Программа определяет ценности цели);
- процессуальная (Программа определяет логическую последовательность мероприятий по развитию Учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития);
- оценочная (Программа выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы развития).

2.3. Программа развития разрабатывается с учетом:

- осознания миссии учреждения на удовлетворение спроса на образовательные услуги, определенные государством, обществом, детьми и их родителями (законными представителями);
- ресурсного обеспечения: организационного, финансового, кадрового, научно-методического, информационного, материально-технического;
- определения целей и содержания дополнительного образования, системы требований к качеству обучения;
- формирования нормативно-правовой базы всех уровней, регулирующей отношения всех участников образовательного процесса;
- внедрения современного инновационного режима жизнедеятельности Учреждения;
- организации постоянного мониторинга о ходе и результатах реализации Программы развития для участников образовательного процесса, социальных партнеров, общественности.

3. Этапы разработки Программы развития

3.1. Сбор информации о возможных проблемах (наблюдение и анализ внешней среды Учреждения)

3.2. Выявление и определение причин возникновения проблемы.

3.3. Формирование целей решения проблемы (определение целей Учреждения и целей для решения проблемы).

3.4. Обоснование стратегии решения проблемы. Разработка вариантов решения.

3.5. Выбор лучшего варианта.

3.6. Корректировка, согласование и утверждение Программы.

3.7. Реализация, внесение изменений в ходе реализации.

4. Структура Программы развития

4.1. Структура Программы, утвержденная настоящим Положением, носит ориентированный характер и может изменяться по необходимости.

4.2. Перед разработкой Программы развития проводится обсуждение ее структуры, целей, задач, стратегических направлений и других структурных элементов с привлечением всех участников образовательных отношений.

4.3. Программа включает в себя следующие структурные элементы:

- Информационно – аналитический модуль;
- Блок прогностического обоснования Программы;
- Модуль концептуальный (концепция (концептуальный проект) желаемого будущего состояния Учреждения как системы);
- Модуль практической реализации;
- Критерии и показатели эффективности реализации Программы;
- Финансовое обеспечение реализации Программы;
- Приложения.

5. Порядок разработки и утверждения Программы.

5.1. Для разработки Программы формируется творческий коллектив (рабочая группа), состоящая из числа сотрудников Учреждения.

5.2. Состав рабочей группы утверждается приказом руководителя Учреждения.

5.3. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования.

5.4. Программа принимается коллективом Учреждения, что закрепляется протоколом общего собрания работников.

5.5. После этапа принятия Программы коллективом, Программа согласуется с учредителем Учреждения, с Советом образовательного учреждения.

5.6. Согласованная Программа утверждается в порядке, установленном Уставом Учреждения и настоящим Положением.

6. Порядок внесения изменений (дополнений) в Программу развития

6.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений в Программу развития могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценка эффективности;
- невыполнение мероприятий Программы;
- изменения в законодательстве;
- необходимость введения дополнительных мероприятий;
- потеря актуальности отдельных мероприятий Программы.

6.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу развития, должны соответствовать требованиям настоящего Положения и закрепляться приказом по Учреждению.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Положение действует до момента утверждения нового Положения.