Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования городского округа
Архангельской области «Котлас»

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2020 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 31.08.2020 № 271/О

ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете МУ ДО «Центр дополнительного образования городского округа Архангельской области «Котлас»

1.Общие положения.

1.1. Настоящее положение о методическом совете (далее Положение) муниципального учреждения дополнительного образования «МУ ДО «Центр дополнительного образования городского округа Архангельской области «Котлас» (далее МУ ДО «ЦДО») разработано на основании Устава МУ ДО учреждения и регламентирует деятельность Методического совета.
1.2. Методический совет (далее – Совет) является коллегиальным органом педагогических работников МУ ДО «ЦДО», созданным с целью оптимизации и координации методической и исследовательской деятельности, и является одним из звеньев структуры управления образовательным процессом МУ ДО «ЦДО».
1.3. Совет координирует работу педагогического коллектива МУ ДО «ЦДО», направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.
1.4. Совет является постоянно действующим органом, избирается и утверждается педагогическим советом МУ ДО «ЦДО» из числа администрации, опытных педагогов и методистов.

2. Цель и задачи деятельности Совета

2.1 Основная цель Совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы МУ ДО «ЦДО», формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства через включение в инновационную деятельность.
2.2. Основными задачами Совета являются:
- научно-методическое обеспечение деятельности и развития МУ ДО «ЦДО», направленное на совершенствование образовательного процесса, дополнительных общеобразовательных программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
-диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы МУ ДО «ЦДО»;
- разработка новых методических технологий организации учебно-воспитательного процесса МУ ДО «ЦДО»;
- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений педагогов, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса;

- проведение первичной экспертизы стратегических документов МУ ДО «ЦДО» (программ развития, дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов и т.д.), рекомендация их к утверждению Педагогическим советом МУ ДО «ЦДО»;
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых МУ ДО «ЦДО»;
- анализ результатов педагогической деятельности;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

3. Направления деятельности Совета.

3.1. В своей деятельности Совет руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 29 августа 2013 года № 1008, уставом МУ ДО «ЦДО», настоящим Положением.
3.2. Совет изучает итоги коллективной аналитической, продуктивной деятельности по актуальным проблемам дополнительного образования, предлагает пути развития МУ ДО «ЦДО».
3.3. Совет рекомендует к распространению имеющийся педагогический опыт по программному обеспечению, по педагогическим технологиям, педагогическому проектированию.
3.4. Совет дает рекомендации по повышению квалификации педагогов, аттестации педагогических работников, основанные на анализе профессиональной компетентности педагогических кадров.
3.6. При Совете работает экспертная программно-методическая комиссии, которая проводит предварительную экспертизу дополнительных общеобразовательных программ, дает рекомендации по их усовершенствованию, осуществляет внутреннее рецензирование программ, рекомендует их для представления на педагогическом совете.
3.6. Совет осуществляет отбор и принимает для утверждения директором МУ ДО «ЦДО» дополнительные общеразвивающие программы.
3.7. Совет рекомендует лучшие дополнительные общеразвивающие программы для участия в конкурсах методических, программных материалов разного уровня, принимает решение о признании их авторскими, рекомендует их на экспертный совет по авторским программам при городских, областных органах образования, утверждает для издания методические материалы из опыта работы педагогов МУ ДО «ЦДО».
3.8. Совет может проводить заседания совместно с другими советами.

4. Структура и организация работы Совета

4. Состав Совета.
4.1. В состав Совета МУ ДО «ЦДО» входят: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты, педагогические работники, имеющие высокий уровень квалификации, а также могут привлекаться представители науки, специалисты отраслей, соответствующих профилю МУ ДО «ЦДО».
4.2. Деятельность Совета возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе МУ ДО «ЦДО».
4.3. Персональный состав Совета избирается педагогическим советом МУ ДО «ЦДО»
4.4. Совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство.
4.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы Совета, который является составной частью плана учебно-воспитательной работы МУ ДО «ЦДО» на текущий учебный год.
4.6. Заседание Совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

4.7. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов его заседаний.
4.8. Решения и рекомендации Совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.
4.9. Совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, координирует и контролирует их деятельность.

5. Обязанности Совета

5.1. Совет обязан:
5.1.1. Планировать свою деятельность исходя из приоритетных направлений деятельности МУ ДО «ЦДО».
5.1.2. Вести делопроизводство деятельности Совета.
5.1.3. Представлять исчерпывающую информацию о своей деятельности по запросам администрации МУ ДО «ЦДО».
5.1.4. Готовить информационные, аналитические или методические справки и заключения, а также принимать решения по заслушанным вопросам.
5.1.5. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их занятия при посещении.
5.1.6. Участвовать в подготовке аттестации педагогических работников.
5.1.7. Нести ответственность за качество проведенной аналитической работы и экспертных заключений.
5.18. Предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний.

6. Права Совета

6.1.Совет имеет право:
6.1.1. Давать рекомендации по совершенствованию образовательного процесса в МУ ДО «ЦДО».
6.1.2. Организовывать рабочие группы из числа членов Совета и приглашенных специалистов для проведения аналитической работы.
6.1.3. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педагогических советов с последующим контролем выполнения его решений.
6.1.4. Участвовать в составлении гласного графика внутреннего контроля, готовить для этого необходимый методический инструмент.
6.1.5. Пользоваться в установленном в МУ ДО «ЦДО» порядке информационными фондами, базами данных, методическими т другими материалами.
6.1.6. Предлагать администрации и совету МУ ДО «ЦДО» кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.

7. Документация Совета

7.1. Заседания Совета оформляются протоколами. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов совета.
7.2. Нумерация протоколов Совета ведется от начала календарного года.
7.3. Журнал протоколов Совета входит в его номенклатуру дел, хранится в МУ ДО «ЦДО» постоянно и передается по акту

8. Заключительные положения.

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании педагогического совета и утверждаются директором Учреждения.