Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования городского округа
Архангельской области «Котлас»

165300 г. Котлас Архангельской области,
ул. Маяковского,30

тел.8(81837)2-05-61 (директор)
тел.8(81837)2-39-93 (методический кабинет)
факс: (881837)2-46-44
электронный адрес: cdokotlas@mail.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании Методического совета
Протокол от _28.12.2020 г__ № 15_

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от _28.12.2020 г. № 611/О_

# ПОЛОЖЕНИЕ
# о дистанционном обучении
# в муниципальном учреждении дополнительного образования
# «Центр дополнительного образования городского округа
# Архангельской области «Котлас»

## I. Общие положения

1.1. Положение о дистанционном обучении в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (зарегистрирован 18.09.2017 № 48226);
- Устава муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – МУ ДО «ЦДО», Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует обучение с использованием дистанционных технологий по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым Учреждением с использованием своей материально-технической и коммуникационной базы.

1.3. Дистанционное обучение (далее – ДО) – это способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и обучающимся. Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Формы ДОТ: e-mail; дистанционное обучение в сети Интернет, видеоконференции, оп-line тестирование, интернет-уроки, надомное обучение с дистанционной поддержкой, вебинары, skype-общение, облачные сервисы и т.д.

1.5. Использование технологий дистанционного обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан. Для обучающихся с ограниченными возможностями использование дистанционных технологий улучшает не только условия обучения, но и качество жизни в целом. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности

ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны учреждения, регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными законом РФ «Об образовании» формами его получения.

1.6. Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе беспрерывного образования являются:

– обеспечение равных возможностей обучающихся к получению качественного образования;

– предоставление обучающимся возможности освоения дополнительных общеразвивающих программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

– повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;

– создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области дополнительного образования без отрыва от основной учёбы.

1.7. Использование дистанционного обучения способствует решению следующих задач:

– повышению эффективности организации учебного процесса;

– повышению эффективности использования учебных помещений;

– повышению доступа к качественному образованию.

1.8.Основными принципами применения дистанционного обучения являются:

– принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, on-line– уроки и др.);

– принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;

– принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

– принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и педагогу необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

– принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

## 2. Организация процесса дистанционного обучения

2.1. В периоды особых режимных условий Учреждение обеспечивает переход обучающихся на дистанционное обучение.

2.2. Переход обучающихся на изучение учебных дисциплин в системе дистанционного обучения производится приказом директора.

2.3. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. Учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного

взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. Оценка качества реализации программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование и др. Текущий контроль осуществляется в дистанционном режиме и оценивается по итогам выполненной работы. Промежуточная (годовая) аттестация в дистанционном режиме обучения может осуществляться по текущим отметкам. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

**3. Виды и формы занятий обучающихся**

3.1. Формы учебной деятельности для дистанционного обучения:

- лекция: устная – видеоконференция, видеотрансляция уроков; письменная – презентация, доклад и т.д.;
- практическое занятие;
- контрольная работа;
- дистанционные конкурсы, олимпиады;
- тестирование, интернет-уроки;
- самостоятельная работа;
- посещение онлайн – трансляций концертов.

3.2. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций, презентаций;
- компьютерное тестирование;
- прослушивание музыкального материала;
- написание музыкального диктанта и других письменных заданий;
- аудиозапись, видеозапись домашнего задания;
- видеозапись промежуточной и итоговой аттестаций (зачет, экзамен);
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

**4. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации**

4.1. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится согласно календарному учебному плану.

4.2. Изменения в календарный учебный график в следствие перехода учреждения на дистанционное обучение вносятся заместителем директора по учебной работе.

4.3. Информация о сроках проведения аттестаций доводится преподавателем не менее, чем за 2 недели до ее прохождения.

**5. Участники образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются:

- обучающиеся;
- педагоги дополнительного образования;
- заместитель директора по учебной работе;
- родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Преподавателем является компетентный специалист, осуществляющий непосредственное ведение дистанционного обучения с использованием ресурсов и технологий Интернет, способный эффективно организовать взаимодействие участников учебного процесса с использованием ресурсов и сервисов сети Интернет.

**6. Функции администрации образовательной организации при режиме дистанционного обучения**

6.1. Директор:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы учреждения на период дистанционного обучения;
- контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы;

- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных общеразвивающих программ посредством дистанционного обучения;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают Учреждение.

6.2. Заместитель директора по учебной и воспитательной работе:

- организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности;

- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации дистанционной работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина и проч.;

- осуществляет контроль успеваемости обучающихся;

- вносит изменения по необходимости в документацию учебного процесса;

- осуществляет контроль своевременного прохождения обучающимися промежуточной и итоговой аттестаций.

7. **Функции преподавателей образовательной организации на период дистанционного обучения**

7.1. С целью прохождения дополнительных общеразвивающих программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по договоренности с родителями (законными представителями).

7.2. Педагогии информируют родителей (законных представителей) заблаговременно о ходе, планировании, электронных ресурсах, которые будут использованы в реализации дистанционного режима обучения, а также результатах текущего контроля, итогах промежуточной и итоговой аттестаций на период дистанционного обучения.

7.3. Обязательными условиями дистанционного обучения являются:

- ведение преподавателем журнала, фиксирующего текущую успеваемость учащихся;

- своевременное оформление и предоставление учебной документации заместителю директора по учебно-воспитательной работе (планы, отчёты и другие формы учебной документации дистанционного периода обучения). Приложение № 1, Приложение № 2;

- разработка индивидуальных и групповых поурочных планов;

- определение форм и методов дистанционного обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных электронных ресурсов, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;

- контроль процесса получения информации обучающимися;

- контроль режима учебного времени в дистанционном формате (выход обучающегося на связь в режиме онлайн).

**8. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения**

8.1. Родители (законные представители) должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с ведущим преподавателем индивидуально).

8.2. В период дистанционного обучения обучающие обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать дополнительную общеразвивающую программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно предоставлять преподавателям домашнее задание на адрес электронной почты преподавателя, в мессенджеры Viber, WhatsAPP (по договоренности).

8.3. Связь обучающегося с педагогом поддерживается посредством контактных телефонов, электронных ресурсов (п.1.7. настоящего Положения).

8.4. Самостоятельная работа обучающихся оценивается педагогом.

8.5. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и способствуют своевременной ответной связи.

8.6. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

**9. Функции образовательного учреждения при использовании дистанционного обучения**

9.1. Образовательное учреждение:

- использует дистанционное обучение при наличии педагогических работников, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать дополнительные общеразвивающие программы с использованием дистанционных технологий;
- использует дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
- создает условия для функционирования электронной информационной среды;
- знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения;
- ведёт учет результатов образовательного процесса;
- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения обучающихся;
- привлекает в условиях форс-мажорных обстоятельств личную технику преподавателей (компьютер, ноутбук, телефон, планшет)

Приложение 1
к Положению о дистанционном обучении
в муниципальном учреждении
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования
городского округа Архангельской области «Котлас»

**Отчёт о проведении дистанционных (<u>индивидуальных</u>) занятий**

**ФИО педагога** _____

**Наименование объединения** _____
**Наименование дополнительной общеразвивающей программы** _____
_____

| Дата | Время | ФИО обучающегося | Интернет-ресурсы, которые были задействованы | Форма занятия (из п.3.1 настоящего Положения) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Приложение 2
к Положению о дистанционном обучении
в муниципальном учреждении
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования
городского округа Архангельской области «Котлас»

**Отчёт о проведении дистанционных (групповых) занятий**

**ФИО педагога** _____

**Наименование объединения** _____
**Наименование дополнительной общеразвивающей программы** _____
_____

| Дата | Время | № группы | Интернет-ресурсы, которые были задействованы | Форма занятия (из п.3.1 настоящего Положения) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |