

Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования городского округа Архангельской области  
«Котлас»

165313 г. Котлас Архангельской области,  
ул. Маяковского,30

тел.8(81837)2-05-61 (директор)  
тел.8(81837)2-39-93 (методический кабинет)  
факс: (881837)2-46-44  
электронный адрес: [cdokotlas@mail.ru](mailto:cdokotlas@mail.ru)

РАССМОТРЕНО  
на общем собрании работников  
Протокол от 25.05.2026 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ от 25.05.2026 г. № 331/О

**ПОЛИТИКА**  
**в отношении обработки персональных данных**  
**в муниципальном учреждении дополнительного образования**  
**«Центр дополнительного образования городского округа Архангельской области «Котлас»**

**1. Общие положения**

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Учреждение) разработана в соответствии с п.2 ч.1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Учреждение (далее – Оператор).

1.3. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Оператора.

1.4. Основные понятия, используемые в Политике:

*Персональные данные* – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

*Оператор* – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

*Обработка персональных данных* – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

*Автоматизированная обработка персональных данных* – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

*Сбор персональных данных* – действия, направленные на фактическое получение Оператором персональных данных от субъекта.

*Систематизация персональных данных* – действия, направленные на упорядочение имеющихся персональных данных, приведение их в согласованную систему, позволяющую провести максимально полный учет.

*Накопление персональных данных* – действия, обеспечивающие внесение данных в базу, содержащую персональные данные, посредством материальных носителей или с использованием средств автоматизации.

*Хранение персональных данных* - действия по обеспечению целостности, конфиденциальности и доступности персональных данных.

*Уточнение персональных данных* - действия по внесению изменений в персональные данные или обновлению их содержания в порядке, установленном федеральным законодательством.

*Извлечение персональных данных* – действие, направленное на перенос персональных данных из памяти средств автоматизации на материальные носители.

*Использование персональных данных* – действия с персональными данными, направленные на реализацию целей деятельности Оператора.

*Предоставление персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу (определенному кругу лиц).

*Доступ к персональным данным* – возможность ознакомления с персональными данными, включая визуальное ознакомление и (или) копирование персональных данных.

*Блокирование персональных данных* – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

*Удаление персональных данных* – совокупность действий, направленных на исключение персональных данных из информационной системы или базы персональных данных.

*Уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

*Информационная система персональных данных* – совокупность содержащих в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационными технологиями и техническими средствами.

## 2. Цели и правовые основания обработки персональных данных

2.1. Оператор ведет сбор и обработку персональных данных следующих категорий персональных данных:

№№	Цель обработки персональных данных	Правовые основания обработки	
		Категория субъектов персональных данных	Перечень персональных данных
1	Обеспечение соблюдения трудового законодательства,	Работники, бывшие (уволенные) работники	Фамилия, имя, отчество; Дата и место рождения; Гражданство; Номер паспорта, дата и место его выдачи (для граждан РФ); Номер пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС); Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); Адрес места фактического проживания; Адрес места прописки, регистрации; Контактная информация (телефон, адрес электронной почты); Профессия;

			<p>Должность;  Сведения о трудовой деятельности;  Сведения о заработной плате, включая данные о надбавках, окладу;  Сведения о нарушениях, взысканиях, штрафах;  Номер расчетного счета;  Сведения о банковских картах и реквизитах;  Семейное положение;  Сведения о листах временной нетрудоспособности;  Сведения об отсутствии судимости;  Сведения о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;  Сведения об аттестации и присвоения квалификационной категории;  Сведения о близких родственниках (Т2);  Сведения о воинской обязанности;  Сведения о продолжительности опыта работы (лет) в сфере, соответствующей образовательной деятельности реализации учебных предметов, курсов, дисциплин;  Сведения о состоянии здоровья;  Данные изображения лица, полученные с помощью фото-видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных.</p>
		<b>Сроки обработки</b>	В течение срока трудового договора и периода после его завершения, необходимого для выполнения всех обязательств сторон
		<b>Способы обработки</b>	Смешанная обработка, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет
		<b>Срок хранения</b>	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел – 50 лет
		<b>Порядок уничтожения</b>	В соответствии с регламентом уничтожения персональных данных в Учреждении, в зависимости от способа обработки персональных данных и типа носителя персональных данных
2	<b>Обеспечение соблюдения трудового</b>	<b>Категория субъектов</b>	Родственники работников

	законодательства РФ	<b>персональных данных</b>	
		<b>Перечень персональных данных</b>	<p>Фамилия, имя, отчество;  Пол;  Гражданство;  Год, месяц и дата рождения;  Место рождения;  Данные документа, удостоверяющего личность;  Адрес регистрации;  Адрес места жительства;  Номер телефона;  Адрес электронной почты;  Сведения об образовании;  Сведения о трудовой деятельности;  Иные персональные данные, предоставляемые родственниками работников в соответствии с требованиями трудового законодательства</p>
		<b>Сроки обработки</b>	В течение срока трудового договора и периода после его завершения, необходимого для выполнения всех обязательств сторон
		<b>Способы обработки</b>	Смешанная обработка, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет
		<b>Срок хранения</b>	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел – 50 лет
		<b>Порядок уничтожения</b>	В соответствии с регламентом уничтожения персональных данных в Учреждении, в зависимости от способа обработки персональных данных и типа носителя персональных данных
3	Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора	<b>Категория субъектов персональных данных</b>	Кандидаты на замещение вакантных должностей
		<b>Перечень персональных данных</b>	<p>Фамилия, имя, отчество;  Пол;  Сведения о состоянии здоровья;  Сведения об отсутствии судимости;  Сведения о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;  Гражданство;</p>

			<p>Год, месяц и дата рождения;  Место рождения;  Данные документа, удостоверяющего личность;  Адрес регистрации;  Адрес места жительства;  Номер телефона;  Адрес электронной почты;  Сведения об образовании;  Сведения о квалификации;  Сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации;  Семейное положение;  Профессия;  Должность;  Сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);  Отношение к воинской обязанности,  Сведения о воинском учете;  Иные персональные данные, предоставляемые соискателями по их желанию</p>
		<b>Сроки обработки</b>	В течение срока, необходимого для рассмотрения кандидатуры соискателя и заключения договора
		<b>Способы обработки</b>	Смешанная обработка, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет
		<b>Сроки хранения</b>	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе для анкеты (резюме) соискателя – 30 дней
		<b>Порядок уничтожения персональных данных</b>	В соответствии с регламентом уничтожения персональных данных в Учреждении, в зависимости от способа обработки персональных данных и типа носителя персональных данных
4	<b>Соблюдение законодательства РФ в сфере образования</b>	<b>Категория субъектов персональных данных</b>	Обучающиеся
		<b>Перечень персональных данных</b>	<p>Фамилия, имя, отчество;  Пол;  Гражданство;  Год, месяц, дата рождения;  Место рождения;  Данные документа, удостоверяющего</p>

			<p>личность;          Адрес регистрации;          Адрес места жительства;          Номер телефона;          Адрес электронной почты;          Сведения об образовании;          Сведения о состоянии здоровья;          Данные изображения лица, полученные с помощью фото-видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных;          Иные персональные данные, предоставляемые обучающимися необходимые для обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере образования и/или заключения и исполнения договоров.</p>
		<b>Сроки обработки</b>	В течение срока обучения обучающегося и периода после его завершения необходимого для выполнения всех обязательств сторон.
		<b>Способы обработки</b>	Смешанная обработка, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет
		<b>Сроки хранения</b>	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные,
		<b>Порядок уничтожения</b>	В соответствии с регламентом уничтожения персональных данных в Учреждении, в зависимости от способа обработки персональных данных и типа носителя персональных данных
5	<b>Соблюдение законодательства РФ в сфере образования</b>	<b>Категория субъектов персональных данных</b>	Родители (законные представители)
		<b>Перечень персональных данных</b>	<p>Фамилия, имя, отчество;          Пол;          Гражданство;          Год, месяц, дата рождения;          Место рождения;          Данные документа, удостоверяющего личность;          Адрес регистрации;          Адрес места жительства;          Номер телефона;          Адрес электронной почты;          Иные персональные данные, предоставляемые обучающимися необходимые для обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере</p>

			образования и/или заключения и исполнения договоров.
		<b>Сроки обработки</b>	В течение срока обучения обучающегося и периода после его завершения необходимого для выполнения всех обязательств сторон.
		<b>Способы обработки</b>	Смешанная обработка, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет
		<b>Сроки хранения</b>	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные,
		<b>Порядок уничтожения</b>	В соответствии с регламентом уничтожения персональных данных в Учреждении, в зависимости от способа обработки персональных данных и типа носителя персональных данных
6	Обеспечения пропускного режима на территорию Оператора	<b>Категория субъектов персональных данных</b>	Посетители, работники, уволенные работники, кандидаты на работу (соискатели), контрагенты, обучающиеся, родители (законные представители)
		<b>Перечень персональных данных</b>	Фамилия, имя, отчество; Данные документа, удостоверяющего личность
		<b>Сроки обработки</b>	В течение срока, необходимого для ведения журнала учета посетителей
		<b>Способы обработки</b>	Неавтоматизированная, внесение персональных данных в журнал учета посетителей
		<b>Сроки хранения</b>	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные,
		<b>Порядок уничтожения</b>	В соответствии с регламентом уничтожения персональных данных в Учреждении, в зависимости от способа обработки персональных данных и типа носителя персональных данных
7	Обеспечение заявительных кампаний на мероприятия/лагерные смены Оператора через сайт <a href="https://cdokotlas.ru/">https://cdokotlas.ru/</a>	<b>Категория субъектов персональных данных</b>	Посетители сайта, обучающиеся, родители (законные представители), руководители команд (педагоги)
		<b>Перечень персональных данных</b>	Фамилия, имя, отчество; телефон, email, адрес аккаунта в VK или Макс Школа, класс, возраст, дата рождения, город проживания, улица, дом, квартира
		<b>Сроки обработки</b>	В течение срока, необходимого для учета, подведения итогов мероприятия, оформления наградных документов участников мероприятия
		<b>Способы</b>	Автоматизированная, внесение

		<b>обработки</b>	персональных данных в формы на официальном сайте Оператора <a href="https://cdokotlas.ru/">https://cdokotlas.ru/</a>
		<b>Сроки хранения</b>	В течение срока, необходимого для обработки персональных данных участников в зависимости от сроков проведения мероприятия/лагерных смен, согласно подписанным соглашениям об обработке персональных данных
		<b>Порядок уничтожения</b>	В соответствии с регламентом уничтожения персональных данных в Учреждении, в зависимости от способа обработки персональных данных и типа носителя персональных данных.
8	Мониторинг статистических данных сайта Оператора <a href="https://cdokotlas.ru/">https://cdokotlas.ru/</a> с помощью бесплатной версии плагина «Яндекс-метрика»	<b>Категория субъектов персональных данных</b>	Посетители сайта
		<b>Перечень персональных данных</b>	Условия использования сервиса Яндекс Метрика запрещают передавать идентификационную информацию в Метрику, за исключением использования функций сервиса, прямо предусматривающих такую передачу (например, Передача данных из CRM). Персональные данные для статистики не собираются с помощью бесплатной версии плагина. Данные, собираемые сервисом: Новые пользователи Просмотры страниц Заголовки входа Переходы из поисковых систем Прямые заходы Переходы из социальных сетей Внутренние переходы Данные геопозиции пользователя Операционная система (телефон/ПК)
		<b>Сроки обработки</b>	В течение срока определяемого сервисом «Яндекс-Метрика»
		<b>Способы обработки</b>	Автоматизированная с помощью сервиса «Яндекс-Метрика» на сайте <a href="https://cdokotlas.ru/">https://cdokotlas.ru/</a>
		<b>Сроки хранения</b>	В течение срока определяемого сервисом «Яндекс-Метрика»
		<b>Порядок уничтожения</b>	В течение срока определяемого сервисом «Яндекс-Метрика»

### 3. Правовые основания обработки персональных данных

#### 3.1. Правовые основания обработки персональных данных:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

3.2. Перечень нормативных правовых актов, локальных нормативных актов и иных документов во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказ Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора;
- устав Учреждения;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

#### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

4.1.1. Кандидаты на работу (соискатели) – для целей подбора персонала (соискателей) на вакантные должности оператора, обеспечение пропускного режима на территорию Оператора.

4.1.2. Работники, Уволенные работники – для целей обеспечения соблюдения трудового законодательства Российской Федерации и иных непосредственно связанных с ним отношений, обеспечение пропускного режима на территорию оператора.

4.1.3. Контрагенты, Представители контрагентов, Выгодоприобретатели по договорам – для целей подготовки, заключения и исполнения гражданско-правового договора, обеспечение пропускного режима на территорию Оператора:

4.1.4. Родственники работников – для целей обеспечения соблюдения трудового законодательства РФ и иных непосредственно связанных с ним отношений.

4.1.5. Обучающиеся, Законные представители обучающихся – для целей обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования, обеспечение пропускного режима на территорию Оператора.

4.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных для каждой категории субъектов персональных данных указаны в разделе 2 настоящей Политики и должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в этом разделе.

4.3. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.4. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, сведений о судимости за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Трансграничная передача персональных данных субъектов персональных данных Оператором не осуществляется.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- смешанная обработка персональных данных, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в пункте 2.3 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении и за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Учреждении в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)).

5.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- немедленно по требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации;
- выявлен факт их неправомерной обработки.

Срок – в течение трех рабочих дней с даты выявления;

- достигнута цель их обработки;

- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

## **6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов – уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом (первичное уведомление);

- в течение 72 часов – уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии) (дополнительное уведомление).

6.5. Взаимодействие оператора с Роскомнадзором в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных осуществляется в виде направления первичного и дополнительного уведомления в соответствии с приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187 «Об утверждении Порядка и условий взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных».

6.6. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящего Закона о персональных данных, производится в соответствии с приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных"».

6.7. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.7.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель – в течение не более 30 дней с даты достижения цели обработки;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, – в течение не более 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, – в течение не более 7 рабочих дней со дня представления сведений субъектом персональных данных;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, – в течение не более 30 дней с даты поступления указанного отзыва;
- при невозможности обеспечить правомерность обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, в течение не более 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных;
- в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

6.7.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.7.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом руководителя Учреждения.

6.7.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

6.7.5. Для уничтожения персональных данных применяются прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации.

6.7.6. Подтверждение уничтожения персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями, установленными приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»