Муниципальное учреждение дополнительного образования

«Центр дополнительного образования городского округа Архангельской области «Котлас»

165300 г. Котлас Архангельской области, тел.8(81837)2-05-61 (директор)

ул. Маяковского,30 тел.8(81837)2-39-93 (методический кабинет)

факс: (881837)2-46-44

электронный адрес: [cdokotlas@mail.ru](mailto:cdokotlas@mail.ru)

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от «07»\_сентября\_2022 г. № 479/О

**Положение о проектировании дополнительных**

**общеобразовательных общеразвивающих программах**

**муниципального учреждения дополнительного образования**

**«Центр дополнительного образования городского округа  
Архангельской области «Котлас»**

1. Общие положения

Настоящее Положение о проектировании дополнительных общеразвивающих программ муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования городского округа Архангельской области «Котлас**»**

1. (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678*-*р), Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи от 18 ноября 2015 № 09-3242), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4. 3648-20 (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28), Уставом муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования городского округа Архангельской области «Котлас».
2. Положение определяет порядок проектирования, экспертизы и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направлена на:

* формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
* удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
* формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
* обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно­патриотического, трудового воспитания обучающихся;
* выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
* профессиональную ориентацию обучающихся;
* создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
* подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
* социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
* формирование общей культуры обучающихся;
* удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.[[1]](#footnote-1)

1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы определяют содержание образования и выполняют следующие функции: нормативную, целеполагания, процессуальную, оценочную.
2. По срокам реализации дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут быть: краткосрочными (до 1 года), долгосрочными (более 1 года).
3. По содержанию дополнительная общеразвивающая программа должна соответствовать одной из направленностей осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (художественной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной, технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой), реализуемой согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности.
4. Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах рассматривается на Методическом совете Учреждения и утверждается приказом директора. Вводится в действие с указания даты введения. Срок действия положения не ограничен.
5. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ
6. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется по инициативе администрации учреждения, педагога дополнительного образования или на основании социального заказа.
7. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ строится на следующих принципах:

* свобода выбора общеразвивающих программ и режима их освоения;
* соответствие общеразвивающих программ и форм дополнительного образования
* возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;
* вариативность, гибкость и мобильность;
* разноуровневость общеразвивающих программ;
* ориентация на предметные, метапредметные и личностные результаты образования;
* творческий и продуктивный характер ообщеразвивающих программ;
* ориентация на открытый и сетевой характер реализации программ.

1. При проектировании программы учитываются требования к уровню ее освоения. Содержание и материал Программы должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:
2. "Стартовый уровень". Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.
3. "Базовый уровень". Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.
4. "Продвинутый уровень". Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углублённое изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.
5. Объем и сроки освоения программы определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей обучающихся и требований СанПиН 2.4.4.3.172-14.
6. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа включает следующие структурные элементы:

* Аннотация.
* Титульный лист.
* Пояснительная записка.
* Учебный план, учебно-тематический план.
* Содержание учебного плана.
* Календарный учебный график.
* Условия реализации программы.
* Список информационных ресурсов.
* Приложения (диагностический инструментарий, терминология к программе) Структурные элементы программы как ожидаемые результаты, методическое обеспечение программы, условия реализации программы могут быть прописаны в дополнительной общеразвивающей программе не в текущем порядке, а располагаться на усмотрение составителя программы.

*Примерные требования к оформлению и содержанию структурных*

*элементов дополнительной общеразвивающей программы:*

1. *Аннотация* включает в себя краткую информация о программе. (Цель, задачи программы, возраст обучающихся, отличительные особенности данной программы, сроки реализации программы, планируемые результаты)
2. *Титульный лист* включает: наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа; название программы; возраст обучающихся, на которых рассчитана программа; срок реализации; направленность; ФИО составителя (разработчика) программы, должность; ФИО, должность того, кто реализует (полностью без сокращений), город и год разработки.
3. *Пояснительная записка* раскрывает направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы; новизну, актуальность, педагогическую целесообразность, цель и задачи программы; отличительные особенности данной программы от уже существующих; возраст детей, участвующих в реализации данной программы; сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесс, этапы); формы и режим занятий; ожидаемые результаты и способы их проверки; формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.); возможность использования в других образовательных системах; структуру занятия.
4. *Учебный план* программы включает общий перечень разделов или тем; количество часов по каждому году обучения. (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)
5. *Учебно-тематический* план программы по каждому году обучения включает перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий; формы аттестации или контроля. (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)
6. *Содержание программы* раскрывается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий). (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)
7. *Календарный учебный график* по каждому году обучения включает календарный период проведения занятия, формы занятий, количество часов по каждой теме, наименование раздела, темы занятия, формы контроля. (ПРИЛОЖЕНИЕ 3)
8. *Условия реализации программы*: описание необходимых материально-технических условий, дидактических материалах, техническом оснащении, требования к подготовке педагога. (ПРИЛОЖЕНИЕ 4)
9. *Список информационных ресурсов* включает список нормативно - правовых документов, перечень основной и дополнительной литературы, ссылки на интернет - ресурсы; может быть составлен для участников образовательного процесса - педагогов и обучающихся; оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 -2008. (ПРИЛОЖЕНИЕ 5)
10. *Приложения* к программе: диагностический инструментарий, терминологию по программе.

*Диагностический инструментарий* включает систему контроля и оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительной общеразвивающей программы (методы, показатели и критерии, форма фиксации результатов диагностики, анкеты по выявлению интересов, самооценке или определению уровня освоения отдельной темы и т.д.).

1. Задачи дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ подразделяются на обучающие, развивающие и воспитательные.

* Обучающие задачи (что узнают, чему научатся, чем овладеют) направлены на овладение знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретение опыта деятельности, развитие способности, приобретение опыта и применения знаний, формирование у обучающихся мотивации к получению образования в течение всей жизни.
* Развивающие связаны с развитием творческих способностей и возможностей.
* Воспитательные задачи направлены на создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства (какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы при обучении).

1. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки

обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.[[2]](#footnote-2)

Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ должно соответствовать:

* достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
* определенному уровню общего образования (дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; направленностям дополнительных общеобразовательных программ);
* интересам и потребностям обучающихся.

1. По форме содержания и процесса педагогической деятельности могут быть выделены следующие виды программ: комплексные, интегрированные, модульные, сквозные.

* Комплексные программы, которые представляют собой соединение отдельных областей, направлений, видов деятельности в некое целое: программы профильных школ системы дополнительного образования (художественные, музыкальные, спортивные и т.д.); программы детских объединений с разносторонней подготовкой к какой-либо деятельности по профессии; программы творческих групп педагогов, объединенных одной задачей, концепцией, едиными подходами к содержанию, организации, результатам педагогической деятельности, но работающими по разным образовательным направлениям.
* Интегрированные программы объединяют в целое отдельные образовательные области на основе того или иного единства; выявляют это единое основание в образовательной системе как ключевой момент оценки её содержания и эффективности функционирования. В теории интеграции в данном случае вкладывается понятие взаимосвязи, взаимообусловленности и взаимопроникновения двух или нескольких ведущих идей или объектов, что предполагает качественное, а возможно, и количественное изменение в параметрах новой идеи или нового объекта.
* Модульные программы составлены из самостоятельных целостных блоков. Образовательный процесс делится на отдельные модули на каком-либо основании, затем составляется карта-схема, в рамках которой эти модули компонуются в зависимости от цели деятельности. Модули программы могут входить как составные части в интегрированные и комплексные программы.
* Сквозные программы реализуют общую цель через несколько программ. Главная задача такой программы - соизмерить материал по направлениям, входящим в сквозную программу, с учётом возрастных особенностей детей, их числа в группах, оценки физического состояния и т.д.

1. Разработчик программы самостоятельно определяет: цель, задачи, ведущую педагогическую идею дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы; актуальность, образовательную область, содержание, последовательность изучения тем и количество часов на освоение, продолжительность и частоту занятий в неделю, состав обучающихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.), методы, приемы и формы организации образовательного процесса, условия реализации программы, планируемые результаты, методы, формы и критерии их оценки.
2. Представление проекта дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется на Методическом совете Учреждения, в форме собеседования или защиты концепции программы (обоснование актуальности программы, характеристика программы, отличительные особенности, цель, задачи, планируемые результаты).
3. Разработка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется педагогом в течение учебного года, предшествующего году начала реализации программы.
4. Методическое сопровождение деятельности педагога по разработке дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и консультативную помощь на протяжении всего процесса оказывает методист учреждения.
5. Экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ
6. С целью предоставления качественного образования организация осуществляет внутреннюю экспертизу по отношению ко всем дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, разрабатываемым в образовательном учреждении.
7. Внутренняя экспертиза дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется в два этапа:

* экспертиза программы педагогом - разработчиком программы;
* экспертиза программы назначенным экспертом.

1. Эксперты и координатор деятельности по экспертизе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ назначаются приказом директора на учебный год из числа специалистов Учреждения (администрация, методисты, педагоги дополнительного образования высшей квалификационной категории).
2. Экспертиза осуществляется исходя из следующих критериев: актуальность, стратегичность, соответствие требованиям п.2.3 данного Положения, научная обоснованность, системность раскрытия содержания, комплексность структурных элементов, технологичность (вариативность), безопасность образовательного процесса, возможность реализации программы, стиль и логичность изложения, оформление программы.
3. Время проведения экспертизы - не более 10 календарных дней.
4. По результатам экспертной оценки оформляется экспертный лист. (ПРИЛОЖЕНИЕ № 6)
5. Экспертное заключение вместе с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой передается для рассмотрения на Методический Совет. Результаты рассмотрения образовательной программы протоколируются.
6. Утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется приказом директора образовательного Учреждения.
7. Ответственность за процедуру и качество проведения внутренней экспертизы дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ несет заместитель директора по учебно - воспитательной работе.
8. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ
9. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы ежегодно обновляются педагогами с учетом изменений в нормативно-законодательной базе, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
10. Корректировка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется педагогом, реализующим программу в срок до 25 мая текущего учебного года.
11. Педагоги, в соответствии с уровнем квалификации, могут использовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, разработанные другими педагогами, по согласованию с автором программы и администрацией Учреждения. В данном случае, название дополнительной общеразвивающей программы и ФИО автора указывается на титульном листе программы.
12. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, с использованием кадровых и материальных ресурсов учреждения, включая ресурсы обособленных структурных подразделений учреждения.
13. Использование сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между организациями.
14. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.
15. Педагог, реализующий дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, обязан обеспечивать:

* реализацию преподаваемых учебных занятий, курсов, модулей в соответствии с утвержденной программой;
* объективность контроля достижений обучающихся.

1. В процессе образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе педагог ведет утвержденную в Учреждении документацию.
2. Порядок внесения изменений в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы
3. ДООП обновляются педагогами с учетом изменений в развитии науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы 1 раз в год и при необходимости с учетом изменений в нормативно-законодательной базе.
4. Ежегодно в ДООП вносятся изменения, связанные с календарным учебным графиком и календарно-тематическим планированием.
5. При изменениях в календарно-тематическом планировании в течение учебного года педагогом заполняется лист корректировки, который согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором учреждения.
6. Корректировка ДООП осуществляется педагогом, реализующим программу, ежегодно в срок до 1 сентября текущего календарного года.
7. Скорректированная программа проходит внутреннюю экспертизу в установленном данным Положением порядке.

V. Технические требования к оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

- Шрифт: Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал 1.15.

* Размеры полей: левое - 2 см., верхнее - 1.5 см, нижнее - 1.5 см., правое - 1.5 см.
* Объем страниц не ограничен.
* Приложения в общий объем программы не включаются.
* Страницы нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки. Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется.
* Заголовки в работе оформляются прописными буквами, размер шрифта 12, жирный. Например, **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.**

Точка в конце заголовка не ставится. Все заголовки начинаются с новой страницы. Располагается заголовок по центру строки. Переносы в заголовках не допускаются.

* Оформление таблиц: каждая таблица должна быть пронумерована и иметь заголовок; номер таблицы и заголовок размещаются над таблицей; номер оформляется как «*Таблица 1*», шрифт - Times New Roman, курсив, размер - 12, положение текста на странице по правому краю; заголовок размещается на следующей строке, шрифт - Times New Roman, размер - 12, положение текста на странице по центру.
* Оформление графических материалов: графические объекты должны быть в виде рисунка или сгруппированных объектов; не должны выходить за пределы полей страницы и превышать одну страницу; каждый объект должен быть пронумерован и иметь заголовок.

Номер объекта и заголовок размещаются под объектом. Номер оформляется как «*Рисунок 1*», шрифт - Times New Roman, курсив, размер - 10, положение текста на странице по левому краю. Далее следует название - шрифт-Times New Roman, размер - 10.

* Список литературы оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 12, полужирный, положение по левому краю страницы. Список литературы оформляется как общий список без нумерации по алфавиту.

Можно предусмотреть разделы; сначала указываются официальные документы (законы, постановления, указы), затем русскоязычные источники, потом иностранные, и в завершении - электронные ресурсы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество | Количество | Количество | Всего |
|  | разделов | часов 1 год | часов 2 год | часов 3 год |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | обучения | обучения | обучения |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |

УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название разделов, тем | Количество часов | | | Формы аттестации/ контроля |
| Всего | Теория | Практика |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП).

Теория. Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика. Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег. Кувырки вперёд и назад, приседания на месте, прыжки вверх. Эстафета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

КАЛЕНДАРНО - УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

на учебный год

Название программы

Текущий срок реализации

№ группы

Количество учебных недель:

Количество учебных дней:

Даты начала и окончания учебного периода:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Тема | Время | Форма  занятия | Кол-во часов | Место проведе ния | Форма контроля |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Помещение и оборудование | Специальные инструменты и приспособления | Дополнительные материалы |
|  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

Список приводится в алфавитном порядке.

Имена всех авторов вне зависимости от их количества указываются в начале описания (после фамилии запятая не ставится, инициалы - без пробелов между ними: Иванов А.А., Ivanov A.A.). Если имена авторов не указаны (например, указан только редактор), описание начинается с *названия* работы. Например:

* *Клиническая психология:* пер. с нем. / под ред. М.Перре, У.Бауманна. 2-е междунар. изд. М. и др.: Питер, 2007. [Пробелы до и после / обязательны.]

Если описывается фрагмент более крупного документа и имеется указание на конкретный выпуск, том, часть и т.п., то они следуют после года издания. В конце описания - диапазон страниц.

* *ИвановИ.И.* Название работы // Психологические аспекты: сб. ст.: в 2 ч. СПб.: Изд-во С.- Петерб. ун-та, 2007. Ч. 1. С. 215-228.

При описании статьи из журнала сначала указывается год с точкой после него. Затем - том, а через запятую номер (выпуск и т.п.), после номера (выпуска) - точка. Затем - диапазон страниц. Цифрам здесь и везде предшествует пробел.

Название журнала. 2001. Т. 5, вып. 7. С. 11-23.

Ссылки на электронные ресурсы. Следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов [Электронный ресурс]. *Электронный адрес* и *дату обращения* к документу в сети Интернет приводят всегда. Дата обращения к документу - это дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен (формат: число-месяц-год = чч.мм.гггг).

• *Даль В.И.* Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс]: подгот. по 2-му печ. изд. 1880-1882 гг. М.: ACT и др.: 1998. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Экспертный лист

оценки дополнительной общеобразовательной программы

1. Общие сведения о программе:

Организация

Название программы

Направленность программы

2. Результаты оценивания программы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Позиция оценивания | Балл | Ответ (если предусмотрен) | Тип ответа |
| 1. | 1.1 Титульный лист. Наименование ОО (в соответствии с Уставом), название программы, возраст детей, срок реализации, ФИО и должность разработчика(ов), город/год разработки/корректировки. |  |  | 0 - 2 балла |
| 2. | 2.1 Пояснительная записка. Актуальность программы (одно или несколько обоснований): современные требования модернизации сист. образования, социальный заказ, поручение ОО, инновационная деятельность. |  |  | 0 - 2 балла |
| 3. | 2.2 Пояснительная записка. Возможность использования |  |  | 0 - 2 балла |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | программы в других образ. системах (одно или несколько обоснований): реализуется в рамках учреждения, реализуется по принципу сетевого партнерства. |  |  |  |
| 4. | 2.3 Пояснительная записка. Цель образовательной программы (формирование, представление). Задачи образовательной программы (формулировка, характер, достижение, соответствие возрасту). |  |  | 0 - 2 балла |
| 5. | 2.4 Пояснительная записка. Отличительные особенности программы (сформулированы уровни сложности освоения, основные идеи, педагогические принципы реализации, принципы построения содержания). |  |  | 0 - 2 балла |
| 6. | 2.5 Пояснительная записка.  Характеристика обучающихся по программе (возрастные, физиологические, психологические особенности), принципы формирования групп, количества/отбора обучающихся. |  |  | 0 - 2 балла |
| 7. | 2.6 Пояснительная записка. Сроки и этапы реализации программы (продолжительность образ. процесса, содержание этапов/блоков/модулей, принципы/условия освоения, срок реализации, достижение результатов. |  |  | 0 - 2 балла |
| 8. | 2.7 Пояснительная записка. Формы и режим занятий по программе: выбор и обоснование основных форм деятельности обучающихся, указана примерная структура занятий, учитывающая содержание программы. |  |  | 0 - 2 балла |
| 9. | 2.8 Пояснительная записка. Ожидаемые результаты и форма их проверки: определение способов оценки, соответствие виду результатов, логика представления результатов, соответствие возрасту. |  |  | 0 - 2 балла |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10. | 2.9 Пояснительная записка.  Формы контроля и подведения итогов реализации программы: соответствие локальным НПА, содержанию программы, возрасту обучающихся, целям измерения/контроля. |  |  | 0 - 2 балла |
| 11. | 3.1 Учебный план, учебно­тематический план, календарный учебный график. Логика построения. Соотношение разделов и тем программы. |  |  | 0 - 2 балла |
| 12. | 4.1 Содержание программы. Содержание тем, разделов, модулей. Соответствие содержания заявленной теме, учебно-тематическому плану, единообразие в описании, конкретность формулировок. |  |  | 0 - 2 балла |
| 13. | 5.1 Условия реализации программы. Необходимые материально-технические условия, требования к подготовке педагога, обоснование форм реализации, возможность индивидуального обучения. |  |  | 0 - 2 балла |
| 14. | 6.1 Список информационных ресурсов. Содержание информационных ресурсов. Оформление списка информационных ресурсов (актуальность/разнообразие/для разных категорий обучающихся), оформление по ГОСТ. |  |  | 0 - 2 балла |
| 15. | 7.1 Стиль и культура оформления программы. Стилистика изложения программы - официально­деловой стиль документа. Четкая структура и логика изложения. |  |  | 0 - 2 балла |
| 16. | Экспертное заключение |  |  | текст |
| ***ИТОГО по всем показателям*** | | | | |

Эксперт

1. ГАРАНТ.РУ: [http://www.garant.rU/hotlaw/federal/1231767/#ixzz5ZSXt6D7M](http://www.garant.ru/hotlaw/federal/1231767/%23ixzz5ZSXt6D7M) [↑](#footnote-ref-1)
2. ГАРАНТ.РУ: [http://www.garant.rU/hotlaw/federal/1231767/#ixzz5ZSXt6D7M](http://www.garant.ru/hotlaw/federal/1231767/%23ixzz5ZSXt6D7M) [↑](#footnote-ref-2)