Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования городского округа Архангельской области Котлас»

165300 г. Котлас Архангельской области,
ул. Маяковского,30

тел.8(81837)2-05-61 (директор)
тел.8(81837)2-39-93 (методический кабинет)
факс: (881837)2-46-44
электронный адрес: cdokotlas@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
МУ ДО «ЦДО»
от 21.09.2020 г. № 352/О

Инструкции
о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет для сотрудников муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования городского округа Архангельской области «Котлас» и ответственного за доступ к сети Интернет и систему контентной фильтрации

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий сотрудников МУ ДО «ЦДО» при обнаружении:

- обращения обучающихся к контенту, не имеющему отношения к образовательному процессу;
- отказа при обращении к контенту, имеющему отношение к образовательному процессу, вызванного техническими причинами.

2. Контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляют:

- во время занятия — проводящий его педагог дополнительного образования и (или) сотрудник МУ ДО «ЦДО», специально выделенный для помощи в проведении занятий;
- во время использования сети Интернет для свободной работы обучающихся — сотрудник МУ ДО «ЦДО», назначенный директором учреждения в установленном порядке.

3. Педагог дополнительного образования:

- определяет время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования в образовательном процессе соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы одного обучающегося;
- наблюдает за использованием обучающимися компьютеров и сети Интернет;
- способствует осуществлению контроля объемов трафика МУ ДО «ЦДО» в сети Интернет;
- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет на занятии в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети Интернет;
- принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

4. При обнаружении ресурса, который, по мнению педагога, содержит информацию,

запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иного потенциально опасного для обучающихся контента, он сообщает об этом лицу, ответственному за доступ к сети Интернет и систему контентной фильтрации.

5. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в МУ ДО «ЦДО», учитель также сообщает об этом лицу, ответственному за доступ к сети Интернет и систему контентной фильтрации.

Должностные обязанности сотрудника МУ ДО «ЦДО», назначенного ответственным за доступ к сети Интернет и систему контентной фильтрации

1. Ответственный за доступ к сети Интернет и систему контентной фильтрации назначается приказом директора МУ ДО «ЦДО». В качестве ответственного за организацию доступа к сети Интернет и систему контентной фильтрации может быть методист по техническому творчеству, преподаватель робототехники, другой сотрудник образовательного учреждения.

Ответственный за организацию доступа к сети Интернет и систему контентной фильтрации должен знать:

- дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
- правила безопасного использования сети Интернет.

2. Ответственный за организацию доступа к сети Интернет и систему контентной фильтрации:

- планирует использование ресурсов сети Интернет в МУ ДО «ЦДО» на основании заявок сотрудников учреждения;
- разрабатывает, согласует с педагогическим коллективом, представляет на педагогическом совете МУ ДО «ЦДО» регламент использования сети Интернет в учреждении, включая регламент определения доступа к ресурсам сети Интернет;
- организует получение сотрудниками образовательного учреждения электронных адресов и паролей для работы в сети Интернет и информационной среде МУ ДО «ЦДО»;
- организует контроль использования сети Интернет в МУ ДО «ЦДО»;
- организует контроль работы оборудования и программных средств, обеспечивающих использование сети Интернет и ограничение доступа;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;
- обеспечивает информирование организаций, отвечающих за работу технических и программных средств, об ошибках в работе оборудования и программного обеспечения;
- соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила использования сети Интернет.

3. Права ответственного за организацию доступа к сети Интернет и систему контентной фильтрации**:**

- вправе определять ресурсы сети Интернет, используемые обучающимися в образовательном процессе на основе запросов педагогов дополнительного образования.

4. Ответственность ответственного за организацию доступа к сети Интернет и систему контентной фильтрации**:**

- Несет ответственность за выполнение правил использования Интернета и ограничения

доступа, установленного в МУ ДО «ЦДО».

С должностными обязанностями ознакомлены:

«___»_____ 20___ г. (_____)

«___»_____ 20___ г. (_____)

«___»_____ 20___ г. (_____)

С инструкциями о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет для сотрудников учреждения и ответственного за доступ к сети Интернет и систему контентной фильтрации в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования городского округа Архангельской области «Котлас» ознакомлены:

«___»_____ 20___ г. (_____)

«___»_____ 20___ г. (_____)

«___»_____ 20___ г. (_____)

«___»_____ 20___ г. (_____)

«___»_____ 20___ г. (_____)

«___»_____ 20___ г. (_____)

«___»_____ 20___ г. (_____)

«___»_____ 20___ г. (_____)

«___»_____ 20___ г. (_____)

«___»_____ 20___ г. (_____)

«___»_____ 20___ г. (_____)

«___»_____ 20___ г. (_____)

«___»_____ 20___ г. (_____)

«___»_____ 20___ г. (_____)

«___»_____ 20___ г. (_____)

«___»_____ 20___ г. (_____)

«___»_____ 20___ г. (_____)

«___»_____ 20___ г. (_____)

«___»_____ 20___ г. (_____)

«___»_____ 20___ г. (_____)

«___»_____ 20___ г. (_____)

«___»_____ 20___ г. (_____)

«___»_____ 20___ г. (_____)

«___»_____ 20___ г. (_____)

«___»_____ 20___ г. (_____)

«___»_____ 20___ г. (_____)

«___»_____ 20___ г. (_____)

«___»_____ 20___ г. (_____)

«___»_____ 20___ г. (_____)

«___»_____ 20___ г. (_____)

«___»_____ 20___ г. (_____)

«___»_____ 20___ г. (_____)

«___»_____ 20___ г. (_____)

«___»_____ 20___ г. (_____)

«___»_____ 20___ г. (_____)

«___»_____ 20___ г. (_____)

«___»_____ 20___ г. (_____)

«___»_____ 20___ г. (_____)

«___»_____ 20___ г. (_____)

«___»_____ 20___ г. (_____)

«___»_____ 20___ г. (_____)

«___»_____ 20___ г. (_____)

«___»_____ 20___ г. (_____)

«___»_____ 20___ г. (_____)

«___»_____ 20___ г. (_____)

«___»_____ 20___ г. (_____)

«___»_____ 20___ г. (_____)

«___»_____ 20___ г. (_____)

«___»_____ 20___ г. (_____)

«___»_____ 20___ г. (_____)

«___»_____ 20___ г. (_____)

«___»_____ 20___ г. (_____)

«___»_____ 20___ г. (_____)